



## FELHÍVÁS

Az állatjóléti intézkedések megvalósítására

### **A Felhívás címe:**

Méh állatjóléti támogatás

### **A Felhívás kódszáma:**

VP3-14.1.2-22

Magyarország Kormányának Felhívása a mezőgazdasági termelők részére az állatjóléttel kapcsolatban biztosított kifizetések érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a kis- és középvállalkozások, a mezőgazdasági (az EMVA keretében), a halászati és akvakultúra-ágazat (az ETHA keretében) versenyképességének javítását. A cél elérését a Kormány az állatjóléti kötelezettségeket vállaló mezőgazdasági termelők együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő támogatás igénylőt normatív, vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.

A támogatási kérelmet benyújtó méhészek az együttműködés keretében vállalják<sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a hozzáadott érték növelése (a méhészet fejlesztése a cél azáltal, hogy a méhek javát szolgáló szigorú előírásokat teljesítsék a gazdálkodók) céljának eléréséhez.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben.

# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	5
1.3.	A támogatás háttere .....	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	5
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások .....	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	6
3.1.1	Önállóan támogatható tevékenységek .....	6
3.1.1.1	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: .....	6
3.1.1.2	Választható önállóan támogatható tevékenységek: .....	6
3.1.2	Önállóan nem támogatható tevékenységek .....	6
3.1.2.1	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	6
3.1.2.2	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	6
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	6
3.3	Nem támogatható tevékenységek .....	6
3.4.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	7
3.4.1.	Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	7
3.4.1.1	Műszaki és szakmai elvárások .....	7
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások: .....	11
3.4.1.3.	Egyéb elvárások .....	11
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások: .....	11
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások .....	12
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	12
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama .....	12
3.5.1.	A projekt megkezdése .....	12
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	12
3.5.2.1.	A kölcsön törlesztése .....	12
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	12
3.6.1.	A projekt területi korlátozása .....	12
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	12
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	13
3.7.1.	Indikátorok .....	13
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók .....	13
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló Felhívások esetén .....	13
3.8.	Fenntartási kötelezettség .....	13

3.9. Biztosítékok köre.....	13
3.10. Önerő .....	13
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	14
4.1 Támogatást igénylők köre .....	14
4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre .....	14
4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	14
4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	15
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	15
4.4.2. Kiválasztási kritériumok: .....	15
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	16
5.1 A támogatás formája.....	16
5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége .....	17
5.3 A támogatás mértéke, összege .....	17
5.4 Előleg igénylése.....	18
5.5 Az elszámolható költségek köre .....	18
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	18
5.8. Nem elszámolható költségek köre.....	18
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	18
5.9.1. A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	18
6. csatolandó mellékletek listája.....	18
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	18
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája .....	19
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája .....	19
7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	19
8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI .....	22

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő pályázati felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), melynek hatályos verziója megtalálható a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai melléletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, az Általános Szerződési Feltételek, továbbá ezek dokumentumai esetén a támogatói intézményrendszer a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A felhívás a méhcsaládok ökoszisztéma-szolgáltató képességének fejlesztését célozza meg azáltal, hogy támogatást nyújt a méhek jólétét szolgáló higiéniai, állatvédelmi körülmények, feltételek biztosításához. A méhcsaládok egészsége, kiegyensúlyozott fejlődése, avagy nyugalma elősegítésével a méhcsalád jobban ellenállhat a betegségeknek, így az egészséges méhcsalád ökoszisztéma-szolgáltatása is fokozható. Ennek érdekében az Európai Unió vissza nem térítendő forrást biztosít a gazdálkodóknak, kompenzálva a növekvő kiadásokat.

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet előírásain túlmutató, a méhészet számára kialakított állatjóléti követelmények teljesítését vállalhatják a támogatást igénylők.

A méh állatjóléti támogatás 2,5 éven keresztül nyújtott kompenzációs támogatás (méhcsaládonként – melyek 0,2 állategységnek /ÁE/ felelnek meg – kalkulált összeggel). Az állatjóléti intézkedés egy újabb ösztönző elem a méhészetek hatékonyságának további növelésére.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 10 milliárd Ft.

A Felhívás az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) felhasználását célzó 3A vidékfejlesztési prioritáshoz, illetve az abból képzett alábbi fókuszterületi célhoz kapcsolódik a Vidékfejlesztési Programban rögzített módon:

3A: Az elsődleges termelők megfelelőbb integrálása az élelmiszerláncba, a minőségrendszerek a helyi piacokon és a rövid ellátási láncokon keresztül folytatott promóció, a termelői csoportok és a szakmaközi szervezetek révén.

Amennyiben a fókuszterületre allokált keretösszeg kimerül, az Agrárminisztérium Vidékfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága (EMVA Irányító Hatóság, a továbbiakban: IH) a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a Felhívást lezárhatja.

Jelen Felhívás forrását az EMVA és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja. A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 7500 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében az IH hirdeti meg a 1248/2016. (V.18.) kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1-896-0000-ás, normál díjazású** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 - 16 óráig, pénteken 8:30 - 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

### 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

#### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

A támogatás igénybevételének a feltétele, a támogatott tevékenységekkel együtt járó kötelezettségek mindegyikének betartása.

##### 3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

###### 3.1.1.1 Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

1. A támogatást igénylő által tartott és a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X.18.) FVM rendelet - azaz a Tenyészet Információs Rendszer (továbbiakban TIR) - szerint nyilvántartott méhcsaládok után 2,5 éven keresztül, a kötelezettség vállalási időszak végéig, azaz 2024. december 31-ig terjedő időszak tekintetében, méhcsaládonként meghatározott mértékű támogatás vehető igénybe, amennyiben a méhész e Felhívásban meghatározott kötelezettséget vállalja és annak eleget tesz.
2. Támogatott tevékenység:  
Méhcsaládonként évente egy alkalommal 4 kg méz visszahagyása

###### 3.1.1.2 Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

##### 3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek

###### 3.1.2.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

###### 3.1.2.2 Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetén nem releváns

#### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

#### 3.3 Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.1 pontban meghatározott tevékenységen túlmenően más tevékenység nem támogatható.

## 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

### 3.4.1. Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

##### I. A támogathatóság feltételei

1. Jelen Felhívás szerinti támogatásra a támogatást igénylő akkor jogosult, ha
  - a.) A támogatást igénylő a támogatási kérelem beadását megelőzően, legalább 3 éve a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X. 18.) FVM rendeletben foglaltak szerint (a továbbiakban: *TIR rendelet*) bejelentett és nyilvántartott méh-tenyészettel rendelkezik.
  - b.) A támogatást igénylő vállalását a Tenyészet Információs Rendszerben (továbbiakban:TIR) foglaltak szerint, 2021. november 15-ig hibátlanul nyilvántartásba vett és a kötelezettségvállalási időszak első napján a tenyészetében megtalálható méhcsaládok száma alapján teheti meg.
  - c.) A támogatást igénylő a TIR-ben a kötelezettségvállalási időszak teljes időtartama alatt a támogatási kérelemben szereplő méhcsaládok tartójaként szerepel, és a TIR-ben feltüntetett, a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Támogatási tv.) szerinti ügyfél-azonosítójával rendelkezik.
  - d.) A támogatást igénylő tenyésze(i) és a TIR rendelet 10.§ (5) bekezdése szerint megjelölt kaptárak maradéktalanul megfelelnek a hatályban lévő állatjóléti előírásoknak, (Hatályban lévő állatjóléti előírások: A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet, 15/1969. (XI. 6.) MÉM rendelet a méhészetről). Az állatjóléti előírásoknak való megfelelésről a támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtó felületen nyilatkozik, továbbá a kötelezettségvállalási időszak első napján fennálló meg nem felelést a területileg illetékes megyei kormányhivatal (a továbbiakban: megyei kormányhivatal) igazolja a Magyar Államkincstár (továbbiakban Államkincstár) megkeresésére, a megkereséstől számított 30 napon belül.
  - e.) A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában, valamint a teljes kötelezettségvállalási időszakban érvényes Országos Magyar Méhészeti Egyesületi (OMME) tagsággal rendelkezik.
  - f.) A támogatást igénylőnek a teljes támogatási időszak alatt be kell tartania a kölcsönös megfeleltetés körébe tartozó ellenőrzések lefolytatásával, valamint a jogkövetkezmények alkalmazásával kapcsolatos szabályokról szóló 81/2009. (VII. 10.) FVM rendeletben foglalt követelményeket.

##### II. Általános követelmények

1. A kifizetések csak a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról és a 352/78/EGK, a 165/94/EK, a 2799/98/EK, a 814/2000/EK, az 1290/2005/EK és a 485/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1306/2013/EU rendelet VI. címének I. fejezete alapján megállapított kötelező előírásokon (kölcsönös megfeleltetés) és egyéb kötelező követelményeken túl vállalt kötelezettségvállalásokra terjed ki.
2. A támogatást igénylő köteles a vállalt, e Felhívásban meghatározott kötelezettségeket a teljes támogatási időszak alatt betartani.
3. A Felhívásban való részvétel esetén egy támogatást igénylő csak egy érvényes támogatási kérelemmel rendelkezhet.

4. A teljes projekt időtartamára vonatkozóan szükséges egy a méhészet fenntartására vonatkozó részletes állatjóléti terv készítése, amelyet a 8. számú melléklet szerinti adattartalommal, a támogatási kérelem benyújtásakor szükséges csatolni.
5. A teljes projekt időtartamára vonatkozóan szükséges a méhészeti munkanaplót vezetni. (7. számú melléklet)
6. A támogatást igénylőnek a teljes támogatási időszak alatt, a támogatási kérelemben feltüntetett méhcsaládok vonatkozásában be kell tartania a vállalt kötelezettséget.
7. A támogatást igénylő köteles a teljes támogatási időszak alatt legalább a támogatói okiratban jóváhagyott számú méhcsalád tartására.
8. A méhek vándoroltatása esetén a méhek új gyűjtési helyét és az ott tartózkodás tervezett időtartamát a támogatást igénylőnek, legkésőbb a méhek telepítését követő napon a Méhészeti munkanaplóba be kell jegyezni.

### **III. A méz visszahagyására vonatkozó kötelezettség**

1. A méz visszahagyására vonatkozó kötelezettség betartása érdekében a támogatást igénylő köteles a támogatott méh-tenyészetben, méhcsaládonként, évenként egy alkalommal, a mézelvételkor (pergetéskor) 4 kg mézet visszahagyni.
2. A méhésznek lehetősége van dönteni arról, hogy – az adott gazdaság környezetét figyelembe véve – adott évben mely időszak indokolja leginkább a 4 kg többletméz méhcsaládoknál történő visszahagyását.
3. A méz visszahagyására vonatkozó kötelezettség betartása – a méhek nyugalmi időszakán kívül – az élelemkészlet meglétével ellenőrizhető. A lépek vizsgálatokor 1 dm<sup>2</sup> lépesméz megléte 20 dkg-nak számítandó.
4. A támogatást igénylőnek az adott évben - a kötelezettségvállalás teljes időtartama alatt - a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Államkincstár) felé, az Államkincstár által közzétett elektronikus formanyomtatványon, ügyfélkapun keresztül, a méz visszahagyása előtt legalább 3 munkanappal, be kell jelentenie a pergetés napját és a 4 kg méz visszahagyására vonatkozó szándékát.
5. Amennyiben a pergetésre (és ezáltal a 4 kg méz visszahagyására vonatkozó kötelezettség teljesítésére) a 4. pont szerint bejelentett időpontban nem tudott sor kerülni, úgy a támogatást igénylő köteles azt legkésőbb a pergetés elmaradását követő napon, elektronikus formanyomtatványon, ügyfélkapun keresztül bejelenteni az Államkincstár részére. A támogatást igénylő ebben az esetben köteles az adott évben újabb pergetésre és méz visszahagyásra vonatkozó időpontot megadni a 4. pont szerint.

### **IV. A kötelezettségátadásra vonatkozó szabályok**

1. A támogatást igénylő a kötelezettségeit kizárólag a támogatásra való jogosultsággal együtt ruházhatja át.
2. Kötelezettségátadás esetén az átvevőnek a tenyészet vonatkozásában meg kell felelnie a jogosultsági feltételeknek, kivéve a vis maior eseteket és a cégátalakulást. A jogosultsági feltételek megvizsgálásakor a támogatási kérelmek újrapontozására nem kerül sor. A Felhívás tekintetében a jogutódlás kötelezettségátadásnak minősül.
3. A kötelezettség átadása és átvállalása a támogatási időszak hátralévő időtartamára vonatkozik, kizárólag a támogatott méhcsaládok vonatkozásában.
4. A kötelezettségátadásra vonatkozó kérelmet a kötelezettség átadója ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen keresztül köteles benyújtani az Államkincstár honlapján elérhető elektronikus űrlapkitöltő felületen (a továbbiakban: elektronikus űrlapkitöltő felület) az átruházást



követő 30 napon belül. Az átruházás időpontja ezen intézkedés vonatkozásában a TIR-ben megtalálható tartó személyében bekövetkezett változás időpontja.

5. A kötelezettségátadásra vonatkozó kérelemhez csatolni kell a kötelezettséget átadó és átvevő által aláírt kötelezettségátadásra vonatkozó szerződés másolatát, melynek elmaradása esetén a bejelentés hiánypótlás lehetősége nélkül elutasításra kerül. A szerződésnek tartalmaznia kell legalább a támogatott tenyészet kódját, az átadott méhcsaládok számát.
6. A támogatást igénylő a kötelezettségátadás során a támogatási időszak alatt kizárólag mint átvevő vagy mint átadó szerepelhet.
7. A kötelezettségátadásra vonatkozó kérelem benyújtását követően az átvevő jogosult benyújtani a kifizetési igénylést, a kötelezettségátadásra vonatkozó kérelmen jóváhagyott méhcsaládok száma alapján. Ha a kötelezettség átruházása tárgyában született döntés jogerőre emelkedése ezen időpontig nem történik meg, a kifizetési igénylést a kötelezettség átadásáról szóló kérelemben megjelölt méhcsaládszám alapján kell benyújtani. Amennyiben az átadó és átvevő nem természetes személyek, és a kötelezettség átruházás, átalakulás, egyesülés vagy szétválás miatt történik, az átvevő helyett az átadó is jogosult benyújtani kifizetési igénylést.
8. A kötelezettségátadásra vonatkozó kérelmet a benyújtását követő 60 napon belül a kötelezettség átadója és átvevője külön-külön önállóan is visszavonhatja. A benyújtást követő 60 napon túl a kérelmet a kötelezettség átadója és átvevője kizárólag együttesen vonhatja vissza.
9. Kötelezettségátadásra vonatkozó kérelmet a kötelezettség átadójának elektronikus úton ügyfélfelkapun keresztül kell benyújtania az Államkincstárhoz.

## V. Ellenőrzés

1. A jogosultsági feltételek, a kötelezettségvállalási előírások teljesítését az Államkincstár évente jogosult ellenőrizni. Az Államkincstár az ellenőrzésbe külön megállapodás alapján a NÉBIH-et bevonhatja.
2. Az 1. bekezdés szerinti ellenőrzés a támogatási kérelemre, a kötelezettség átruházása iránti kérelemre, a vis maior kérelemre valamint a kifizetési igénylésre vonatkozóan
  - a) adminisztratív ellenőrzést és
  - b) helyszíni ellenőrzést foglal magában.
3. A helyszíni ellenőrzés során a támogatást igénylőnél/támogatást igénylő tenyészetében a teljes támogatási időszak alatt rendelkezésre kell állnia
  - a) az intézkedésre vonatkozóan a jogosultsági feltételek teljesülését igazoló dokumentumoknak,
  - b) a Felhívás 7. számú melléklete szerinti méhészeti munkanaplónak,
  - c) a 119/2007. (X.18.) FVM rendelet 10.§ (5) bekezdése szerint megjelölt méhklásoknak
4. Az adminisztratív ellenőrzések során kizárólag a kérelemben feltüntetett - TIR-ben nyilvántartott méhcsaládok vehetők figyelembe.
5. A támogatást igénylőnek a helyszíni ellenőrzés során lehetővé kell tennie a támogatás feltételeinek teljes körű ellenőrzését az adott évre és a támogatási időszak korábbi éveire vonatkozóan.
6. A támogatás alapjául szolgáló méhcsaládok létszámának meghatározásánál, valamint az ellenőrzés alapján megállapított valós állatlétszámból adódó eltérések esetén alkalmazni kell a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1305/2013/EU rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2014. július 17-i 809/2014/EU bizottsági rendelet 42. cikkében foglaltakat, valamint az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer, a kifizetések elutasítására és visszavonására vonatkozó feltételek, valamint a közvetlen kifizetésekre, a vidékfejlesztési támogatásokra és a kölcsönös megfeleltetésre alkalmazandó közigazgatási szankciók tekintetében történő kiegészítéséről szóló 640/2014/EU (2014. március 11.) felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 30-36. cikkét.

7. A támogatási kérelem bírálata során megfelelő szakképzettségnek minősülnek a jelen Felhívásban elfogadott végzettségek (5. 6. melléklet).
8. A méhészeti tevékenység megkezdésének ellenőrzése során a támogatható állatfaj tartás bejelentésének és annak kezdő időpontjának dátuma kerül vizsgálatra. A TIR-ben foglaltak szerint 2021. november 15-ig nyilvántartásba vett és a kötelezettségvállalási időszak első napján a tenyészetében megtalálható méhcsaládok tekintetében azon támogatást igénylő minősül jogosultnak, aki legalább 3 éve nyilvántartott méh-tenyésztéssel rendelkezik.

## **VI. Vis maior**

1. Az elháríthatatlan külső okokra (vis maiorra) vonatkozó szabályokat az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet állapítja meg. A vis maior kérelem benyújtása az Államkincstár által arra rendszeresített elektronikus felületen, az ügyfélkapun keresztül történik.

## **VII. Jogkövetkezmények**

1. Ha a támogatást igénylő megszegi azt a kitétel, hogy a támogatásba bevont méhcsaládokat – a kötelezettségátadás esetét és a II. Általános követelmények 8.) pontja szerint bejelentett vándoroltatási időszakot kivéve – nem a TIR szerint nyilvántartott, és a támogatott tenyészetében tartja, akkor a támogatásból kizárásra kerül, és a támogatási kérelemre vonatkozóan már igénybe vett teljes támogatás jogosulatlanul igénybevetett támogatásnak minősül.
2. Amennyiben a méhészeti munkanapló kitöltése hiányos, vagy nem készült, akkor a felhívás 2. számú mellékletében foglalt következményeket kell alkalmazni.
3. Ha a támogatási időszak alatt helyszíni ellenőrzés során az Államkincstár, vagy a kormányhivatal járási hivatala a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003 (VI.27) számú FVM rendelet, valamint, a méhészettről szóló 15/1969. (XI.6.) számú MÉM rendelet alapján jogerősen és véglegesen megállapította, hogy a támogatást igénylő megsértette a rendeletekben foglalt előírásokat, akkor az intézkedésből a támogatási időszak lejártáig kizárásra kerül, és a támogatási kérelemre vonatkozóan már igénybe vett teljes támogatás jogosulatlanul minősül.
4. Ha a támogatást igénylő megszegi az egyes, jelen Felhívásban meghatározott kötelezettségekre vonatkozó előírásokat, akkor a kötelezettségzegés gyakoriságának megfelelően a 2. számú mellékletben meghatározott jogkövetkezményt kell alkalmazni.
5. Ha a 2. számú mellékletben meghatározottak alapján a támogatást igénylő az adott kötelezettség vállalása tekintetében az intézkedésből a támogatási időszak lejártáig kizárásra kerül, akkor az adott kötelezettségvállalásra, illetve a teljes intézkedésre vonatkozóan már kifizetett teljes összeget kell visszafizetnie.
6. Ha egy gazdálkodási éven belül több kötelezettség esetében is meg nem felelések kerülnek megállapításra, akkor a 2. számú melléklet alapján meghatározott jogkövetkezmények mindegyike alkalmazásra kerül.
7. Ha a támogatást igénylő a támogatási időszak alatt egynél több alkalommal nem részesül kifizetésben, mert
  - a) nem nyújt be az adott gazdálkodási évre vonatkozóan kifizetési igénylést, vagy
  - b) a benyújtott kifizetési igénylése teljes mértékben elutasításra kerül,

akkor a támogatást igénylő támogatási jogosultsága megszűnik, és a már igénybe vett teljes támogatási összeget a jogosulatlanul igénybe vett támogatásra vonatkozó szabályok szerint vissza kell fizetnie.

8. Ha a méhcsaládszám egy alkalommal a támogatói okiratban meghatározott méhcsaládszám 50 %-a alá csökken, akkor az adott évi támogatási összeg 50%-os mértékben csökkentésre kerül, ha ezt követően az állomány a támogatói okiratban meghatározott méhcsaládszám 25 %-a alá csökken, akkor a támogatási jogosultság megszűnik, a kifizetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.
9. Amennyiben megállapításra kerül, hogy a támogatást igénylő többletpontszámában részesült az „építető keret alkalmazása” vállalás tekintetében, de azt nem teljesítette a kötelezettség vállalás végéig, úgy az utolsó évi támogatási összeg 20%-ára nem jogosult.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások:

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:

*A 2022-ben támogatási kérelmet beadók esetén:*

határidő	előírás
2023. évi egységes kérelem benyújtási ideje	1. kifizetési igénylés beadása (2022.07.01.-2022.12.31. közötti időszak tekintetében)
2024. évi egységes kérelem benyújtási ideje	2. kifizetési igénylés beadása (2023.01.01.-2023.12.31. közötti időszak tekintetében)
2025. évi egységes kérelem benyújtási ideje	3. kifizetési igénylés beadása (2024.01.01.-2024.12.31. közötti időszak tekintetében)

A projekt megvalósítása során legfeljebb 3 mérföldkő tervezhető.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

A kötelezettségvállalási időszak kezdete 2022. július 01. A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését követően 30 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenység fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

#### **A projektek 2022. július 01. és 2024. december 31. között valósulnak meg.**

A 2,5 éves kötelezettségvállalási időszak kifizetései évente valósíthatóak meg, jogvesztő határidővel.

A támogatást igénylőnek a projekttel kapcsolatosan az utolsó évi kifizetés igénylésére jogvesztő határidővel 2025-ben van lehetősége.

#### 3.5.2.1. A kölcsön törlesztése

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A méhészet szerkezetátalakítását kísérő állatjóléti támogatás Magyarország egész területén megvalósulhat azzal, hogy a támogatott méhcsaládokat Magyarország területén kell tartani (kivéve bemutató, méhek vándoroltatása).

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

### 3.7.1. Indikátorok

A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a támogatást igénylőnek évente nyilatkoznia kell a monitoring adatokról.

A művelet monitoring adatai az egységes kérelemben kerülnek begyűjtésre.

A Vidékfejlesztési Program 11.1.3. fejezete alapján a tervezett kimeneti mutatók a 2014–2020-as időszakra

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa <sup>1</sup>	Célérték	Azonosító
A kedvezményezettek száma	EMVA	db	Kimeneti mutató	7500	

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló Felhívások esetén

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 3.8. Fenntartási kötelezettség

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

## 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

### 4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be az a mezőgazdasági termelő, aki/amely rendelkezik a Támogatási törvény 2007. évi XVIII. törvény 9. § (2) bekezdés b) pontja szerinti ügyfél-azonosítóval.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50.§ (1) bekezdés c) pontja értelmében költségvetési támogatás annak nyújtható, aki átlátható szervezetnek minősül. Figyelemmel az Áht. 55.§-ában foglaltakra, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (19) bekezdés 1. pontja, valamint az Áht. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 50.§-a alapján a támogatást igénylő átláthatósági nyilatkozatot tesz.

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be az a mezőgazdasági termelő, aki megfelel a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások I. A támogathatóság feltételei 1.) pontjában foglalt elvárásoknak.

**Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.**

Többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány – a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 46. § (1b) bekezdése alapján – előzetesen hozzájárult és az erről szóló dokumentumot csatolta.

### 4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF kizáró okok listája című részben foglaltakon túl nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére, aki, vagy amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.

### 4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

1. A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani az alábbi ütemezés szerint:  
**2022. június 20. és 2022. július 19. között.**
2. A határidők elmulasztása jogvesztő hatályú.
3. A támogatási kérelmen az alábbi adatokat szükséges feltüntetni:
  - a) ügyfél-azonosító adatok,
  - b) a tenyészetet azonosító adatok,
  - c) méhcsaládok száma, melyre a támogatás igénylésre kerül,
  - d) a többletpont beszámításhoz szükséges információk.
4. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumokat elektronikus úton, szkennelés útján előállított olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

5. Forráskimerülés esetén az IH vezetője külön IH közleményben rendelkezik a támogatási kérelem benyújtási időszak lezárásáról.
6. A támogatási kérelem IH általi elektronikus fogadásának tényét a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszerben (a továbbiakban: KR) az ügyfél ügyfélkapus tárhelyére történt feltöltés jelenti, benyújtásának időpontját pedig a támogatást igénylő vagy meghatalmazottjának ideiglenesen fenntartott értesítési tárhelyére automatikusan kapott KR dokumentum igazolja. Az IH elektronikus úton értesíti a támogatást igénylőt a beérkezett támogatási kérelem adatairól.
7. A támogatási kérelem, valamint kifizetési igénylés meghatalmazott általi benyújtásának szabályait az ÁÚF tartalmazza.

## 4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az IH vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés feltevésére.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az IH a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

A támogatási kérelmek pontozását követően rangsor megállapítása történik.

### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok:

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és annak mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### 1. **Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:**

- a. a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- b. a Felhívás 3.4.1. fejezetében leírt jogosultsági kritériumok,
- c. a Felhívás 4.1. pont utolsó bekezdése szerinti hozzájárulás.

#### 2. **Hiánypótolható jogosultsági kritériumok:**

Jelen Felhívás esetén nem releváns.

#### 3. **Tartalmi értékelési szempontok:**

## Értékelési szempontok

	Értékelési szakmai szempont megnevezése, értéke		Értékelés/ellenőrzés módja	Pontszám
1	Agrár-végzettség	Felsőfokú agrár szakképzettség <sup>2</sup> vagy mezőgazdasági szakirányú végzettség <sup>3</sup>	Oklevél másolata Bizonyítvány másolat Munkáltatói igazolás Társasági szerződés másolata	5
2	A méhészetben elismert termelői csoport tagság vagy elismert termelői szervezet* tagság		A termelői csoport vagy termelői szervezet igazolása	5
3	Tenyészeti Információs Rendszerben nyilvántartott méhtartás bejelentésének időpontja <ul style="list-style-type: none"> <li>• több mint 3 – legfeljebb 5 éve</li> <li>• több mint 5 éve</li> </ul>		NÉBIH adatszolgáltatás	12 15
4	Tanúsítvánnyal rendelkező ökológiai minősítésű méhészet		Ökológiai tanúsító szervezet igazoló dokumentuma	5
5	Az építetű keret alkalmazása (április 1. és május 31. között) <sup>4</sup>		Támogatási kérelem	10
6	A teljes kötelezettség vállalás időtartamára szóló, a méhészet fenntartására vonatkozó részletes állatjóléti terv.		A támogatási kérelemhez mellékelt és kitöltött állatjóléti terv megléte	25
7	Méhcsaládok száma		Támogatási kérelem	15
	20-25			25
	26-40			30
	41-75			35
	76-			
<b>Elérhető maximális pontszám:</b>				<b>100</b>

Elérendő minimális pontszám: 25 pont

\* Csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás alatt nem álló termelői csoport, termelői szervezet.

## Tartalmi értékelési szempontok a kölcsön vonatkozásában

Jelen Felhívás esetén nem releváns.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

### 5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

<sup>2</sup> az 5. számú melléklet szerinti végzettségek fogadhatóak el.

<sup>3</sup> a 6. számú melléklet szerinti végzettségek fogadhatóak el.

<sup>4</sup> A Fogalomtárban meghatározott definíció szerinti építetű keret alkalmazása



## I. A kifizetési igénylés benyújtása

1. Kifizetési igénylést az nyújthat be, aki támogatói okirattal rendelkezik, támogatási kérelmet nyújtott be, vagy a kötelezettség átadására irányuló kérelemben a kötelezettség átvevőjeként szerepel, de jogerős támogatási döntéssel még nem rendelkezik (pl.: nem elbírált támogatási kérelemmel és kötelezettség átvállalását igazoló kérelemmel rendelkezők, kifogás alatti döntések). Utóbbi két esetben is a valóságnak megfelelően kell a kifizetési igénylést benyújtani.  
Kifizetési igénylést az is benyújthat aki a kifizetési igénylés benyújtásakor még nem rendelkezik támogatói okirattal, azonban a támogatási kérelme szerinti tevékenységet a felhívás 3.5.1. pontja alapján végzi és a felhívás 3.4.1. fejezetének megfelel.
2. A kifizetési igénylésben azt a méhcsalád számot és tenyészet kódod kell feltüntetni, amelyekkel a kifizetést igénylő vállalt tartási kötelezettségét teljesítette.
3. A kifizetési igénylés benyújtására és elbírálására az Európai Parlament 1306/2013/EU rendelete, a Bizottság 640/2014/EU rendelete, a Bizottság 641/2014/EU rendelete, és a Bizottság 809/2014/EU végrehajtási rendelete alkalmazandók. A támogatási jogosultságnak történő megfelelés, illetve a támogatói okirat önmagában nem eredményezi az adott támogatási évre vonatkozó kifizetést. A kifizetés kizárólag kifizetési igénylés benyújtásával igényelhető.
4. A kifizetési kérelmet évente az egységes kérelemről szóló rendelet szerinti egységes kérelem részeként, a rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően kell elektronikusan, ügyfélkapun keresztül benyújtani. Az egységes kérelem benyújtására vonatkozó határidő jogvesztő hatályú.

## II. A támogatás folyósítása

1. Az adott évi támogatás a támogatásra vonatkozó adminisztratív ellenőrzések, a keresztellenőrzések és a helyszíni ellenőrzések lefolytatása után, az abban esetlegesen megállapított levonások figyelembe vételével kerül kifizetésre.
2. Fenti esetben az Államkincstár helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálhatja a kötelezettségek betartását.
3. A támogatás folyósításának alapja az adott évi kifizetési igénylésben szereplő
  - a) a vonatkozási időszakban, a TIR-ben meglévő,
  - b) az Államkincstár által leigazolt,
  - c) a támogatás jogosultsági feltételeinek és előírásainak megfelelő méhcsaládok száma.
4. A kifizetésre jóváhagyható méhcsalád számot a támogatói okiratban jóváhagyott méhcsalád szám és a kifizetési kérelem adminisztratív és helyszíni ellenőrzése során megállapított méhcsalád szám közül a kisebb határozza meg.
5. A támogatás forintban kerül kifizetésre, az euró/forint átváltási arány a kifizetési igénylés benyújtási évének január 1-jén érvényes Európai Központi Bank által rögzített árfolyamon kerül meghatározásra.
6. A támogatás folyósítása a Támogatási törvény 28/A. § (2) bekezdése alapján a támogatást igénylő ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történik.

## 5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 5.3 A támogatás mértéke, összege

- A vállalt kötelezettségek következtében felmerülő többletköltségek és elmaradt bevétel ellentételezése.
- A támogatás összege méhcsaládonként kerül megállapításra és kifizetésre, mértéke a jelen felhívásban rögzített eurónak megfelelő forintösszeg.

## Méhészeti állatjólét támogatási mérték:

Alaptámogatás

Kötelezettségvállalás	A támogatás mértéke eurónak megfelelő forintösszeg/méhcsalád/év
Méz visszahagyására vonatkozó kötelezettség	15

A 2022. év vonatkozásában - a fél éves gazdálkodási évre tekintettel - arányosan 7,5 euró/éves támogatási összeg igényelhető méhcsaládonként.

### 5.4 Előleg igénylése

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 5.5 Az elszámolható költségek köre

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 5.8. Nem elszámolható költségek köre

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 5.9.1. A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. A támogatási kérelemhez mellékelni kell a támogatási kérelem pontozásához szükséges dokumentumok másolati példányát, amennyiben releváns:
  - a) végzettséget igazoló dokumentumok: bizonyítvány vagy oklevél másolatán túl – a következő dokumentumok valamelyikét kell mellékelni:

- (i) munkáltatói igazolást, amely igazolja, hogy a megfelelő végzettséggel rendelkező személy a gazdasági társaság alkalmazottja, vagy
- (ii) társasági szerződés másolatát, amely tartalmazza, hogy a megfelelő végzettséggel rendelkező személy a gazdasági társaság tagja, vagy vezető tisztségviselője,
- b) méhészeti ágazatban elismert termelői szervezet és/vagy elismert termelői csoport igazolását;
- c) Tanúsítvánnyal rendelkező ökológiai minősítésű méhészet esetén az ökológiai tanúsító szervezet által kiállított igazoló dokumentumot;
- d) A teljes kötelezettség vállalás időtartamára szóló, a méhészet fenntartására vonatkozó részletes állatjóléti tervet (8. számú melléklet).

2. A mellékleteket pdf vagy jpeg formátumban kizárólag elektronikus úton a támogatási kérelemhez csatoltan lehet benyújtani.

## 6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk továbbá a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

**A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek:**

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a [palyazat.gov.hu](http://palyazat.gov.hu) honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban

a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az IH fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az IH indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon.

A támogatást igénylő elhalálása esetén az örökös részére adható ki támogatói okirat, ha erre vonatkozó kérelmét benyújtotta az Államkincstárhoz, és maradéktalanul megfelel a felhívásban meghatározott jogosultsági és a kötelezettségátadásra vonatkozó feltételeknek.

A támogatást igénylő halála esetén a támogatói okirat kiadására irányuló kérelem benyújtásának lehetőségéről az Államkincstár tájékoztatja az általa ismert örököst. Amennyiben a támogatási kérelem benyújtására meghatalmazott közreműködésével került sor, akkor a tájékoztatás ebben az esetben is az Államkincstár útján kerül megküldésre.

Amennyiben az örökös kérelmezi a támogatói okirat kiadását, az IH - a közbenső szervezet, azaz az Államkincstár bevonásával - lefolytatja a jogosultsági ellenőrzést és a tartalmi értékelést az elhunyt támogatást igénylő és a támogatást igénybe venni kívánó örököse – több örökös esetében örökrészük arányában örökösei (továbbiakban együtt örökös) – vonatkozásában. A jogosultsági ellenőrzés és tartalmi értékelés lefolytatására a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően kerül sor.

Az örökös abban az esetben jogosult a támogatás igénybevételére, amennyiben a lefolytatott jogosultsági ellenőrzés és tartalmi értékelés alapján az elhunyt támogatást igénylő részére a támogatói okirat kiadható lenne, és az értékelés eredményeként az örökös is elérte a pozitív támogatói döntéshez szükséges ponthatárt.

Ha a felhívás szerint többszöri kifizetési igénylés benyújtására van lehetőség, és a támogatást igénylő halála esetén, legkésőbb a második kifizetési igénylés benyújtásáig a jogerős hagyatékátadó végzés nem kerül benyújtásra, úgy a támogatási jogviszony nem jön létre.

Amennyiben a támogatást igénylő elhalálozik a támogatói okirat hatálybelépését megelőzően, úgy függő jogi helyzet jön létre, amely esetén az elhunyt lehetséges örököse(i) köteles(ek) nyilatkozatban megnevezni azt a személyt, aki teljesíti a támogatást igénylő által vállalt kötelezettségeket. Amennyiben az örökös az Államkincstár felhívása ellenére – a megadott határidőn belül - nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony nem jön létre.

Az elhunyt támogatást igénylő esetében valamely személyéhez kötött feltétel a szükséges adat vagy dokumentum, örökös(ök) általi benyújtásával hiánypótlás vagy adategyeztetés keretében vizsgálható.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon található az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő pályázati felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben

- b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
  5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
  6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
  7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
  8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
  9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
  10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
  11. A Felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
  12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. számú melléklet: Fogalomtár
2. számú melléklet: Az egyes kötelezettségekhez kapcsolódó meg nem felelések jogkövetkezmenyei
3. számú melléklet: TCS-TSZ tagsági igazolás
4. számú melléklet: Jogszabályok gyűjteménye
5. számú melléklet: Felsőfokú agrárvégzettségek
6. számú melléklet: Mezőgazdasági szakirányú végzettségek
7. számú melléklet: Méhészeti munkanapló
8. számú melléklet: A méhészet fenntartására vonatkozó részletes állatjóléti terv