

# Kistermelők - Méhészek EPR kötelezettségei



2025. évi változások a kiterjesztett gyártói felelősségi rendszerben

Készítette: Dr. Falcsik István, ügyvéd, üzletágvezető  
Szántó Tímea, menedzser

Budapest, 2025. február 19.

PRIVATE AND CONFIDENTIAL



# Tartalomjegyzék

- Az EPR célja és lényege röviden;
- Méhészeket érintő EPR köteles „körforgásos termékek”;
- EPR-díj fizetési kötelezettség keletkezése;
- EPR-díj mértéke és számítása;
- Kistermelők – Méhészek EPR kötelezettségei;
- Egyszerűsített EPR nyilvántartás minta
- OKIR meghatalmazás és KÜJ szám igénylés;
- MOHU regisztráció;
- EPR adatszolgáltatás teljesítése;
- Mi a teendőjük azoknak akik 2025. január 1 előtt regisztráltak;
- Kötelezettségek azok számára akik nem kívánnak változtatni az eddigi gyakorlatukon.



# AZ EPR céljai és lényege

## Célja

A környezettudatosságra való törekvés és az országos hulladék feldolgozási teljesítmény fokozása, a költségek megteremtése

## Lényege

Az EPR rendszer lényege, hogy a **gyártók** viseljék, az általuk gyártott, forgalomba hozott és hamar hulladékká váló termékek, hulladékkezeléssel kapcsolatos költségeket.

*(Az EPR rendelet értelmében minden kötelezett gyártónak minősül, így függetlenül attól hogy a méhészek alapvetően nem gyártják az EPR köteles terméket, a jogszabály értelmében gyártónak minősülnek.)*

A hulladékok kezelését (elszállítását, visszagyűjtését, újrahasznosítását) a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. Végzi, az egész ország területén, illetve az EPR-díjat is neki kell megfizetni.

Alapvetően azok a termékek tartoznak az EPR tárgyi hatálya alá, amelyek élelciklusa rövid, azaz hamar hulladékká válnak, rövid használat után kidobjuk azokat.

Ezeket a termékeket „**körforgásos**” termékeknek nevezzük.

### Körforgásos termék kategóriák

- 1) **csomagolások;**
- 2) meghatározott egyszer használatos műanyagtermékek;
- 3) elektromos és elektronikus berendezések;
- 4) elemek és akkumulátorok;
- 5) gépjárművek;
- 6) gumiabroncs;
- 7) irodai papír;
- 8) reklámhordozó papír;
- 9) sütóolaj és sütőzsír;
- 10) egyes textil termékek;
- 11) bizonyos fabútorok

# Méhészeket érintő körforgásos termékek

Alap esetben a méhészek az általuk **belföldre értékesített méz csomagolása** tekintetében érintettek.

**Fogyasztói csomagolás:** a mézet közvetlenül magába foglaló csomagolás. Pl.: üveg, műanyag flakon, vödör



és minden más kiegészítő elem, ami az üvegeken, falkonokon van  
Pl.: címke, záró elem (tető, kupak) pumpa, illetve „díszítő” fogyasztói csomagolás, tehát a teljes közvetlen csomagolása a méznek.



*Amennyiben valamely kistermelő a méz értékesítésén túl, az előző dián feltüntetett más körforgásos termékkel is foglalkozik, úgy a tekintetében is érintett lehet!*

# Az EPR-díj fizetési kötelezettség keletkezésének esetei

Az EPR-díj fizetési kötelezettség a körforgásos termék első belföldi forgalomba hozatalakor keletkezik.

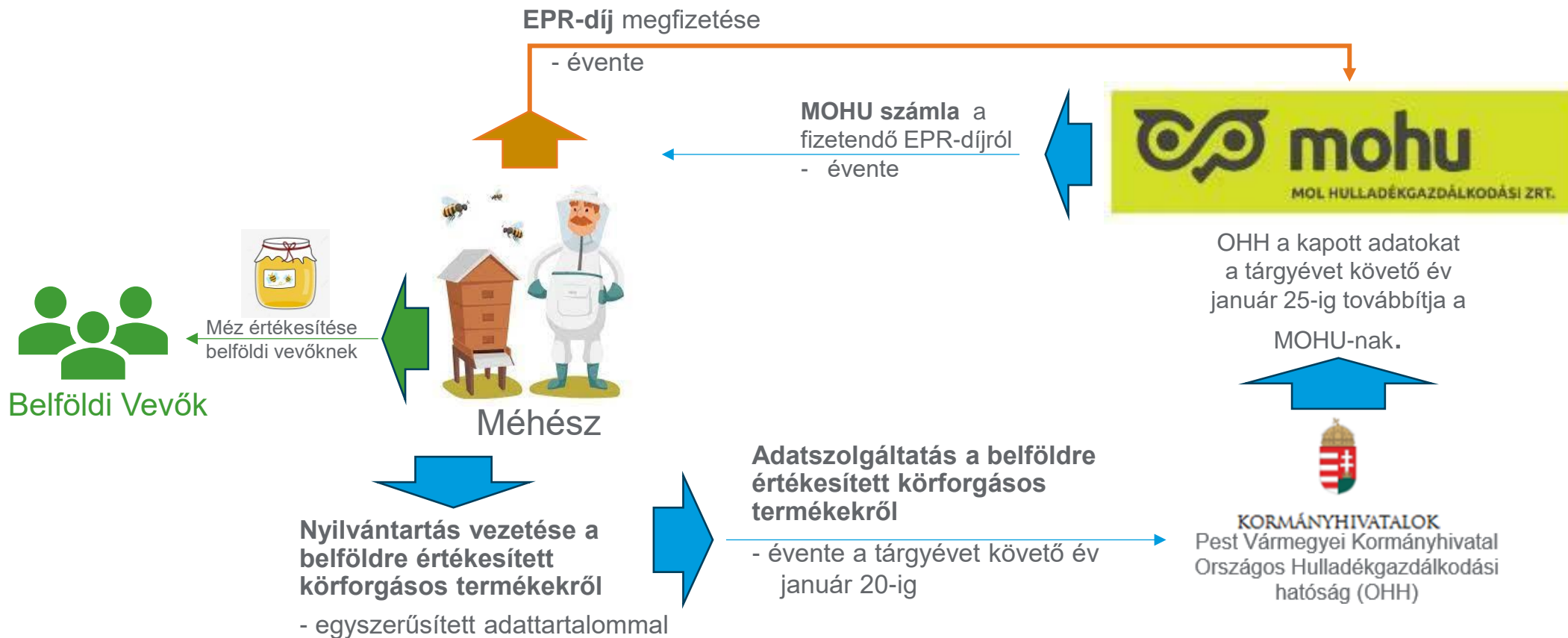
- ❖ **A méhészek esetében az EPR-díj fizetési kötelezettség keletkezésének ideje a méz eladásának pillanata** tekintettel arra, hogy a méz csomagolása a mézzel együtt eladásra kerül.
- ❖ **Fontos, hogy az „eladás” történhet ellenérték fejében, vagy térítés mentesen, ez az EPR-díj fizetési kötelezettséget nem befolyásolja.**  
Amennyiben a méz értékesítése a gazdasági tevékenységünk keretében történik, akkor függetlenül attól, hogy kérünk-e érte pénzt, vagy nem, az EPR-díj fizetési kötelezettség beáll. Ez azt jelenti, hogy ha mint kistermelők adjuk oda pl. mintaként, vagy ajándékba a mézet, akkor is meg kell fizetnünk annak csomagolása tekintetében az EPR-díjat.
- ❖ **Akkor nem kell megfizetnünk az EPR-díjat, ha** a mézet nem a gazdasági tevékenységünk keretében, tehát nem kistermelőként, hanem, **mint természetes személy adjuk oda valakinek.**

# Kistermelők – Méhészek főbb EPR kötelezettségei

## 2025. január 1-től

1. Az OKIR rendszerbe való belépéshez meghatalmazási eljárás lefolytatása;
2. Környezetvédelmi Ügyfél Jel (KÜJ) kérése az OKIR rendszerben;
3. MOHU gyártói regisztráció;
  - Felhasználói fiók létrehozása;
  - Partner regisztráció;
  - Termék regisztráció;
4. Folyamatos nyilvántartás vezetési kötelezettség a kistermelő választása szerinti egyszerűsített adattartalommal  
**EPR-díj megállapítás, a fő csomagolási összetevő alapján!**
5. Adatszolgáltatás évente (tárgyévet követő január 20-ig)
6. EPR-díj fizetési kötelezettség évente (a MOHU által kiállított számla alapján 15 napon belül)
7. Változás bejelentési kötelezettség (*a regisztrált adatokban bekövetkezett változást követő 15 napon belül.*)

# Az EPR rendszer körforgása a kötelezettségek tükrében



# AZ EPR-díj mértéke, számítása, kinek fizetjük

## EPR-díj mértéke

- Az EPR-díj mértéke az egyes körforgásos termékek tekintetében eltérő összegben került megállapításra.
- Az EPR-díjakat minden év november 30-ig felülvizsgálják és amennyiben szükséges úgy a következő évre változtatnak rajtuk.
- 2025. évben az EPR-díjak nem változtak a 2024. évi díjakhoz képest.

## Csomagolások EPR-díjai

A csomagolások esetében azok anyaga befolyásolja a díj mértékét.

Csomagolás anyaga	EPR díjkód	EPR díj (Ft/kg)
Üveg	U01	77
Műanyag	M01	219
Fém	V01	186
Papír/karton	P01	173
Fa	F01	19
Textil	V01	67
Társított (többféle anyagot tartalmazó csomagolás)	K01	168
Egyéb csomagolás	X01	129

## EPR-díj számítása

- Az EPR-díj összegét a körforgásos termék tekintetében megállapított EPR-díj és annak össz. nettó súlyának szorzata adja.

## EPR-díj megfizetése

- Az EPR-díjat a MOHU felé kell megfizetni az általa kiállított számlák alapján.



# EPR-díj számítása EGYSZERŰSÍTETT nyilvántartással

**2025. Január 1-jétől, a kistermelő választhat, hogy a korábbi teljes adattartalmú nyilvántartás helyett egyszerűsített adattartalmú nyilvántartást vezet.** Ebben az esetben a méz fogyasztói és szállítói csomagolása tekintetében nem kell az egyes csomagolási elemek anyagát és súlyát külön-külön megállapítani.

**A fő csomagolási alkotóelemet kell meghatározni és a többi alkotóelem díját is a fő alkotóelem díjtételével kell számolni.**

## Fogyasztói csomagolás:



### A képen látható terméket példaként hozva:

A teljes csomagolás (üveg + címke + fedél) súlya: 0,3 kg

Fő alkotóelem: fehér üveg

Üveg EPR-díjtétele: 77,-Ft/kg

**EPR-díj:  $0,3 \times 77 = 23,1$  Ft**

Fontos, hogy az egyszerűsített nyilvántartás vezetéssel, csökkennek az adminisztrációs terheink, valamint a fizetendő EPR-díj összege is.

# Nyilvántartás vezetési kötelezettség

**Amennyiben az egyszerűsített adattartalmú nyilvántartást vezetését választottuk, úgy ezt a választásunkat az adott tárgyéven belül nem változtathatjuk meg!**

## AZ EGYSZERŰSÍTETT ADATTARTALMÚ nyilvántartás kötelező adatai:

- ✓ A kistermelő/ méhész neve, székhelye, adószáma, adóazonosító jele, egyéni vállalkozó esetén nyilvántartási száma, Környezetvédelmi Ügyfél Jele (KÜJ szám);
- ✓ a kapcsolattartó neve, pontos elérhetősége\*;
- ✓ a kistermelő nyilatkozata a megadott adatok valóságáról;
- ✓ az adatszolgáltatás 26. § (1b) bekezdése szerinti besorolása\*\*;
- ✓ a Magyarországon általa forgalomba hozott vagy készletre vett adott fogyasztói, gyűjtő vagy szállítási csomagolás tekintetében külön-külön
  - ✓ a fő csomagolás-összetevő anyagáram kategóriája,
  - ✓ az adott csomagolás mennyisége (kg);
- ✓ annak megjelölése, hogy a fő csomagolás-összetevő újrahasználható-e, az 1. melléklet 1.2. pont szerinti körforgásos termék-e.

## További javasolt adatok a kötelező adatokon túl:

- ✓ A belföldi értékesítésről szóló bizonylat sorszáma, kiállításának dátuma;
- ✓ A fő csomagolás összetevő KF kódja, díjtétele, fizetendő EPR-díj összege;
- ✓ Amennyiben releváns úgy a termék vámtarifaszáma.

\* Kapcsolattartónak olyan személyt kell megadni, aki a MOHU-val és a hatósággal tartja a kapcsolatot, akit a hatóság kereshet ha kérdése merül fel az EPR adatszolgáltatással, vagy regisztrációval kapcsolatban. Kistermelő esetén maga a kistermelő.

\*\* Egyszerűsített nyilvántartást választó kistermelő.

# „Egyszerűsített adattartalmú” Nyilvántartás MINTA

## Jogszabály által előírt kötelező adattartalom

EPR NYILVÁNTARTÁS	
80/2023. (III. 14.) Korm Rendelet 26.§. (1b) pontja alapján	
Magyarországon beszerzett csomagolószerből létrehozott és belföldre értékesített csomagolások	
Kistermelő neve:	
adószáma:	
székhelye:	
KÜJ azonosítója:	
Kapcsolattartó neve:	
Elérhetősége:	
	<b>Fő fogyasztói csomagolás összetevő</b>
	<b>Mézes üveg (színtelen üveg)</b>
	Nettó súlya (kg)
Össz. Súly (kg)	
Kijelentem, hogy a fent feltüntetett fő csomagolás összetevő nem az EPR. 1 melléklet 1.2. pont szerinti egyszer használatos egyéb műanyagtermékek. A fenti csomagolás fő összetevők nem újrahasználatosak.	
XY kistermelő kijelentem, hogy a fent megadott adatok a valóságnak megfelelnek.	

## Javasolt adattartalom

EPR NYILVÁNTARTÁS			
80/2023. (III. 14.) Korm Rendelet 26.§. (1b) pontja alapján			
Magyarországon beszerzett csomagolószerből létrehozott és belföldre értékesített csomagolások			
Kistermelő neve:			
adószáma:			
székhelye:			
KÜJ azonosítója:			
Kapcsolattartó neve:			
Elérhetősége:			
			<b>Fő fogyasztói csomagolás összetevő</b>
<b>Belföldi értékesítésre vonatkozó adatok</b>			<b>Mézes üveg (színtelen üveg)</b>
			KF kódja: 11 70 10 13 EPR díjtétel: 77,-Ft/kg
<i>Értékesítés dátuma</i>	<i>Méz értékesítéséről kiállított bizonylat sorszáma</i>	mennyisége (db)	Nettó súlya (kg)
<b>Összes súly (kg):</b>			
<b>Összesen fizetendő EPR-díj (Ft)</b>			
A fent feltüntetett fő csomagolás összetevők nem az EPR. 1 melléklet 1.2. pont szerinti egyszer használatos és egyéb műanyagtermékek. A fenti csomagolás fő összetevők nem újrahasználatosak.			
XY kistermelő kijelentem, hogy a fent megadott adatok a valóságnak megfelelnek.			

Szíves tájékoztatásul írjuk, hogy a plusz adatok segítenek az éves adatszolgáltatás teljesítésében, valamint nagyon hasznosak egy esetleges hatósági ellenőrzés során az adatok valóságának alátámasztására.

# Kötelezettségek teljesítése a gyakorlatban

- 1) OKIR kapuhoz hozzáférés (meghatalmazás) és KÜJ azonosító igénylés;
- 2) MOHU regisztráció;
  - ✓ MOHU fiók létrehozása
  - ✓ Partner regisztráció
  - ✓ Gyártói regisztráció
- 3) Éves EPR adatszolgáltatás teljesítése;



# OKIR kapu hozzáférés és Környezetvédelmi Ügyfél Jel (KÜJ azonosító) igénylése

A MOHU Partner Portálra történő regisztrációhoz szükséges KÜJ azonosítóval rendelkezni. A KÜJ szám azonosítja a gazdálkodót a hatóság és a MOHU előtt. Úgy működik, mint az adószám. Csak egyszer kell megigényelni. KÜJ számot az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszerben (OKIR kapun) kérhetünk.

<https://kapu.okir.hu/okirkapuugyfel/>



**OKIRkapu**  
ADATSZOLGÁLTATÁS

Az OKIRkapuhoz a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) segítségével férhet hozzá, a **KAÜ BEJELENTKEZÉS** gombra kattintva. Használat előtt olvassa el a [felhasználói leírást!](#)

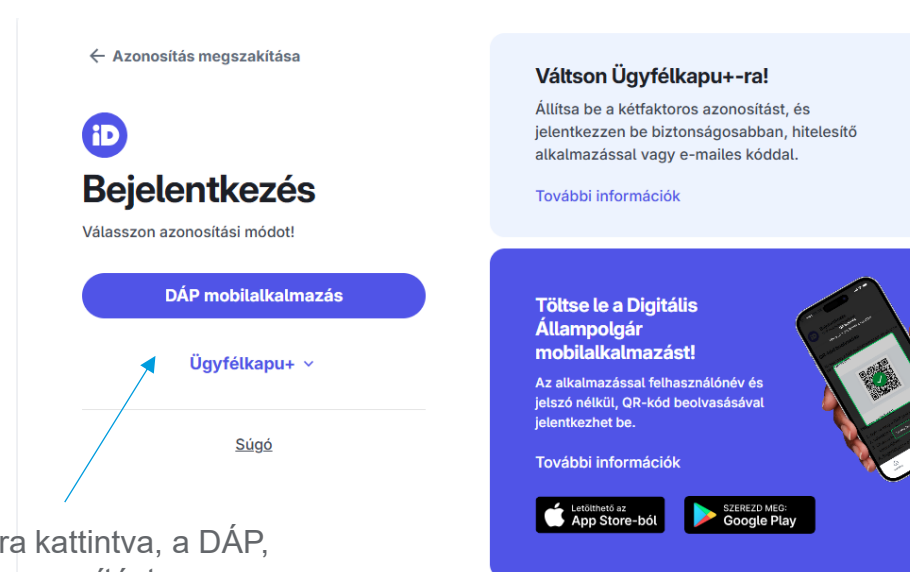
**Figyelem!** Ha az Ön cége a kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer működését szabályozó 80/2023. (III. 14.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, akkor nyilvántartásba vételi kérelmét itt küldheti be. További tudnivalók: [Kiterjesztett gyártói felelősség](#)

Az OKIRkapu az Ön informatikai rendszere által összeállított, XML formátumú adatszolgáltatás feltöltését is lehetővé teszi. Erről tudjon meg többet itt: [OKIRkapu XML adatszolgáltatás fejlesztői dokumentáció.](#)

Az adatszolgáltatás összeállítását és beküldését ne hagyja a határidő előtti utolsó napokra, mert a jelentős terhelés lassabb működést eredményezhet!

**KAÜ BEJELENTKEZÉS**

A bejelentkezés gombra kattintva, a DÁP, vagy az Ügyfélkapu+ azonosítást követően tudunk ténylegesen belépni.



← Azonosítás megszakítása

**iD Bejelentkezés**  
Válasszon azonosítási módot!

**DÁP mobilalkalmazás**

**Ügyfélkapu+**

Súgó

**Váltson Ügyfélkapu+-ra!**  
Állítsa be a kétfaktoros azonosítást, és jelentkezzen be biztonságosabban, hitelesítő alkalmazással vagy e-mailes kóddal.  
[További információk](#)

**Töltse le a Digitális Állampolgár mobilalkalmazást!**  
Az alkalmazással felhasználónév és jelszó nélkül, QR-kód beolvasásával jelentkezhet be.  
[További információk](#)

Letölthető az **App Store**-ból

SZEREZD MEG: **Google Play**

# OKIR kapu hozzáférés és KÜJ szám igénylése

Amennyiben nem rendelkezünk még az OKIR kapuhoz hozzáféréssel, illetve KÜJ számmal, úgy válasszuk az „Új meghatalmazás/KÜJ” menüpontot.

Amennyiben rendelkezünk már OKIR kapus hozzáféréssel és **csak KÜJ számot** szeretnénk kérni, úgy válasszuk a „KÜJ igénylés” menüpontot.

### OKIRkapu bejelentkezés

Új OKIRkapu bejelentkezéshez tudnia kell az adatszolgáltatásra kötelezett ügyfél (cég, szervezet vagy személy) KÜJ-ét (gyakran az érintett telephely/objektum KTJ-jét is) és Önnek meghatalmazással kell rendelkeznie. Ha nincs meghatalmazása, akkor azt a **Rendelkezési Nyilvántartás (RNY)** segítségével kaphatja meg leggyorsabban. Erről többet tudhat meg az **OKIR adatszolgáltatáshoz használható meghatalmazás létrehozása** [☞](#) segédletben.

**i** Ha nincs meghatalmazása az RNY-ben, akkor cégszerűen aláírt meghatalmazását beszkennelve kell beküldenie, ehhez használja az **Új meghatalmazás/KÜJ** gombot. Ügyintézői döntés alapján fogja megkapni jogosultságát, ami hosszabb időt vehet igénybe.

Ha már korábban bejelentkezett, akkor az előzmények bármelyik sorára kattintva rögtön az adatcsomagokhoz jut.

Új OKIRkapu bejelentkezés
**KÜJ igénylés**
Új meghatalmazás/KÜJ

A továbbiakban azt az esetet mutatjuk be, amennyiben nem rendelkezünk még sem hozzáféréssel, sem KÜJ azonosítóval.

# OKIR kapu hozzáférés és KÜJ szám igénylése

## KAR: KÜJ-IG adatcsomagok

Az alábbi lista azokat az adatcsomagokat tartalmazza, amelyeket meghatalmazás bejelentés és KÜJ szám igénylés érdekében hozott létre. Ha Ön egy cég vagy más nem gazdálkodó szervezet nevében jár el, akkor meghatalmazással kell rendelkeznie, hogy az OKIRkapuval környezetvédelmi adatszolgáltatásokat küldhessen be. **A meghatalmazást papírra ki kell nyomtatni, cégszerű aláírással kell ellátni, és beszkenelve KAR: KÜJ-IG adatcsomagban meg kell küldeni a hatóság részére.** Ha a képviselt szervezet még nem rendelkezik KÜJ azonosítóval, akkor a beküldött adatcsomagot egyben KÜJ igénylésnek is fogják tekinteni, és a szervezet részére létrehozzák a KÜJ számot.



Meghatalmazást a [Rendelkezési Nyilvántartás \(RNY\)](#) segítségével is kaphat, erről többet tudhat meg az [OKIR adatszolgáltatáshoz használható meghatalmazás létrehozása](#) segédletben.

Adatcsomag létrehozásához használja az [Új adatcsomag](#) gombot! A korábban készített adatcsomagokat megtekintheti az alábbi lista bármely sorára kattintva. Az [Elfogadott](#) státuszú adatokat csak megjelenítheti, míg az [Ön szerkeszti](#) státuszúak módosítására is lehetősége van.


Útmutató (2019.12.10.)

[+ Új adatcsomag](#)

## Új KAR: KÜJ-IG adatcsomag



Az alábbiakban egy új adatcsomag létrehozását kezdeményezheti, amellyel meghatalmazást küldhet be és környezetvédelmi ügyfél jelet (KÜJ számot) igényelhet. Adja meg a bejelentendő állapot érvényességének kezdetét, majd nyomja meg a [Mentés](#) gombot!

Érvényesség dátuma\*  


Adja meg a dátumot, amelytől kezdve a bejelenteni kívánt állapot érvényes!

Mégsem

[✓ Mentés](#)

## Áttekintő



Adatszolgáltatásának részleteihez a menükön keresztül vagy az alábbi sorokra kattintva férhet hozzá. A  ikonra kattintva bárholon visszajuthat ide, vagy az adatcsomagok listájához. Adatmódosításra akkor van lehetősége, ha a státusz [Ön szerkeszti](#). Az adatfelvitelt követően a [Beküldés](#) előtt használja az [Ellenőrzés](#) gombot! Az [Adminisztráció](#) menü további lehetőségeket tartalmaz.

[Ellenőrzés/Beküldés](#)

[Adatcsomag törlés](#)

Menüből választható adatszolgáltatás elemek

[MEGHATALMAZÁS, KÜJ IGÉNYLÉS](#)

[megnyitás](#)

ADMINISZTRÁCIO

Csatolmányok 0 adatsor

Kattintson az adott adatszolgáltatás elemre a közvetlen megnyitáshoz, vagy válassza ki a menüből!

# OKIR kapu hozzáférés és KÜJ szám igénylése

## 1) A címzett szervezetet változatlanul hagyjuk

Címzett szervezet\*  ▼  
Válassza ki, hogy az adatsomagot a területileg illetékes környezetvédelmi vagy az illetékes vízügyi hatósághoz küldje-e a rendszer! Attól függően válasszon hatóságot, hogy az ügyfél környezetvédelmi vagy vízügyi igazgatással kapcsolatos ügyben érintett-e? Ha nem tudja eldönteni, hagyja a mezőt változatlanul!

## 2) Kiválasztjuk az adatszolgáltatás típusát a legördülő lehetősége közül

▼ Milyen célból küldi be az adatszolgáltatást?  
 Adatszolgáltatás típusa\*   
 Megjegyzés  
 1 - Új meghatalmazás bejelentése KÜJ számmal rendelkező ügyfél esetén  
 2 - KÜJ igénylés és meghatalmazás bejelentés KSH számmal rendelkező gazdálkodó szervezet, egyéni vállalkozó vagy más szervezet esetén  
 3 - KÜJ igénylés és meghatalmazás bejelentés KSH számmal NEM rendelkező (külföldi) ügyfél esetén  
 4 - Az adatszolgáltatást beküldő természetes személy részére KÜJ szám igénylése

Az adatszolgáltatás típusának kiválasztása után a „Megjegyzés” rovatba röviden le kell írunk, hogy miért van szükségünk akár a meghatalmazásra, akár a KÜJ számra. Írjuk a következőket: „*A meghatalmazásra és a KÜJ számra az EPR adatszolgáltatás teljesítéséhez van szükségem.*”

## 3) Kiválasztjuk az adatszolgáltatás típusát a legördülő lehetősége közül

▼ Természetes személy/ Meghatalmazott személy  
Ha szervezet nevében jár el, az adatszolgáltatás elfogadása után meghatalmazással fog rendelkezni környezetvédelmi adatszolgáltatások beküldésére. Ha saját részre igényel KÜJ azonosítót, akkor ügyféként a környezetvédelmi alapnyilvántartásba rögzítésre kerül.

Viselt név

Születési név

Születési dátum

Születési hely

Anyja neve

Állandó lakcím

×  
Amennyiben a lakcíme megváltozik, úgy a változást KAR: KÜJ-ÜGYF adatszolgáltatásban be kell jelenteni!

E-mail cím   
Az ügyfélkapus kormányzati rendszerben érvényes e-mail cím.

A rendszer automatikusan feldobja a nevünket, születési dátumunkat, születési helyünket és édesanyánk nevét.

Ezen túl nekünk kell kitölteni az állandó lakcímre vonatkozó adatokat és megadni az e-mail címünket.

Fontos, hogy e-mail címnek az ügyfélkapus e-mail címünket adjuk meg!



# OKIR kapu hozzáférés és KÜJ szám igénylése

Adminisztráció 🔍 Súlyó

**Képviselet ügyfél**  
Egyéni vállalkozó, gazdasági társaság vagy más külföldi vagy belföldi szervezet esetén töltendő ki, amelyek nevében eljár!

KÜJ

Ha KÜJ számmal rendelkező környezetvédelmi ügyfélhez szeretné saját magát, mint meghatalmazott személyt bejelenteni, akkor adja meg az ügyfél KÜJ számát, és a Csatolmányok menüpont alatt mellékelje a kinyomatott és aláírt meghatalmazást!

KSH statisztikai számjel

Ha KÜJ számmal nem rendelkező, de a KSH cégregiszterben szereplő gazdálkodó szervezet részére szeretne KÜJ számot igényelni, és saját magát, mint meghatalmazott személyt bejelenteni, akkor adja meg a szervezet KSH számát valamint a Csatolmányok menüpont alatt mellékelje a kinyomatott és aláírt meghatalmazást!

Rövid név

Cégek jogi személyek esetén az érvényes cégbírósági bejelentésében megadott rövid nevet kell feltüntetni. A rövid nevet pontosan ugyanúgy kell megadni ahogy az a cégkivonaton szerepel, rövidítés vagy egyéb módosítás nélkül.

Teljes név

Az érvényes cégbírósági bejelentésben megadott és elfogadott teljes név. Csak szervezetek esetében kell kitölteni, magánszemély esetén üresen kell hagyni. A teljes nevet pontosan ugyanúgy kell megadni, mint ahogy az a cégkivonaton szerepel, rövidítés vagy egyéb módosítás nélkül.

Székhely címe

utca, házszám

ország kód

A székhelyet azonosító szabályos postai címét kell megadni. Postafiók és postafiók irányítószáma nem alkalmazható. Külföldi terület esetén - amennyiben a helyszín nem rendelkezik utcával és házszámmal - a terület helyrajzi számát kell címként alkalmazni.

KSH településkód

Ha a székhely címe alatt magyarországi települést rögzítenek - amely szerepel a KSH helynévnyvtárban -, akkor a településkód automatikusan kitöltődik. Külföldi székhelyű adatszolgáltató esetén a településkódot üresen kell hagyni!

Automatikus KÜJ kiadás?  nem

Ha KSH cégregiszterben szereplő gazdálkodó szervezet részére szeretne KÜJ+1 igényelni, és a Rendelési Nyilvántartásban (RNY-ben) Ön megtalálható, mint a cég képviselője meghatalmazott személy, akkor nem szükséges meghatalmazó dokumentumot mellékelnie. Ebben az esetben a rendszer ügyintézői közreműködés nélkül, néhány percen belül, automatikusan létrehozza a KÜJ azonosítót.

**Ügyfél értesítési címe**  
KÜJ igénylés esetén lehet megadni, ha az ügyfél értesítési címe eltér a székhelytől vagy a lakcímétől!

Ország kód

Település

Értesítési címként postafiók is megadható.

Utca, házszám

KSH településkód

Ha a település mezőben magyarországi települést rögzít - amely szerepel a KSH helynévnyvtárban -, akkor a településkód automatikusan kitöltődik. Külföldi értesítési cím esetén a mezőt üresen kell hagyni!

**KÜJ igénylés elfogadásakor**  
a hatóság létrehozza az Ön vagy az Ön által képviselet ügyfél környezetvédelmi azonosítóját

Új KÜJ szám

Mentés  Nyomtatás

A mentés sikeresen megtörtént...

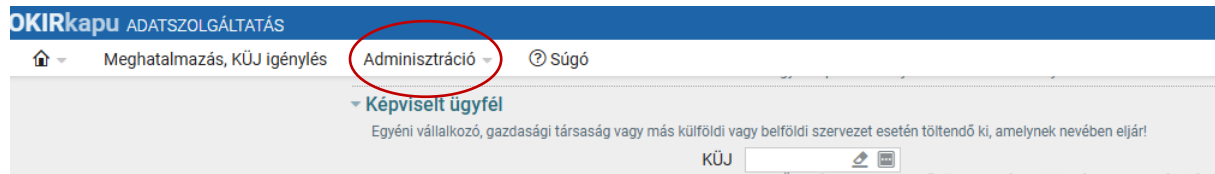
A saját adatok kitöltését követően további adatot nem kell kitölteni!

4) Kattintsunk az oldal alján található „Mentés” gombra.

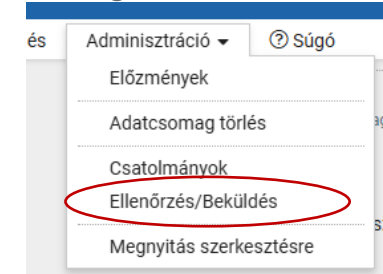
Kis idő elteltével az oldal tetején megjelenik a sikeres mentés üzenet.

# OKIR kapu hozzáférés és KÜJ szám igénylése

5) Mentést követően kattintsunk a lap tetején található „Adminisztráció” fülre.



6) A lenyíló lehetőségek közül kattintsunk az Ellenőrzés/beküldés-re



7) Kattintsunk az Ellenőrzés futtatása gombra!

**Adatcsomag ellenőrzése, beküldése**

A **Beküldés** gombra kattintással Ön az adatcsomagban található összes adatot adatszolgáltatásként elküldi a kormányhivatalnak. Beküldeni csak olyan adatcsomagot lehet, ami nem tartalmaz kritikus hibát, erről az **Ellenőrzés futtatása** gombra kattintva győződhet meg. A táblázat jobb felső sarkában, a ☰ menüben található **Excel export** segítségével a hibalistát lementheti.

**!** Az adatszolgáltatás feldolgozását követően a hivatal elfogadja, vagy visszautasítja az adatcsomagot, amiről Ön értesítést fog kapni. Ha a feldolgozás megkezdése előtt még módosítani kíván az adatokon, akkor azt az **Adminisztráció** menü **Megnyitás szerkesztésre** menüpontjával teheti meg.

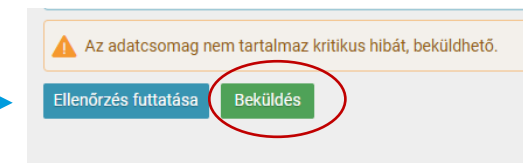
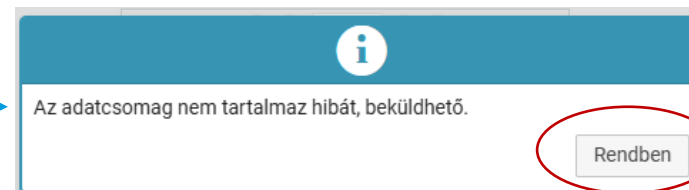
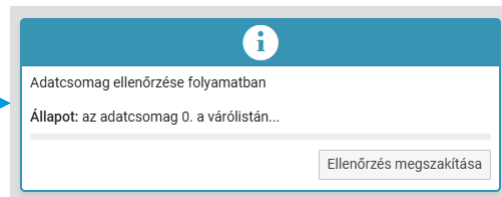
**Figyelem!** Az adatszolgáltatás papír alapon nem nyújtható be! Valótlan adatok közlése, az adatszolgáltatás megtagadása és a késedelmes adatszolgáltatás az érvényes jogszabályok szerint bírság kiszabását vonja maga után!

**!** Beküldés előtt kérem futtassa le az ellenőrzést!

**Ellenőrzés futtatása** **Beküldés**

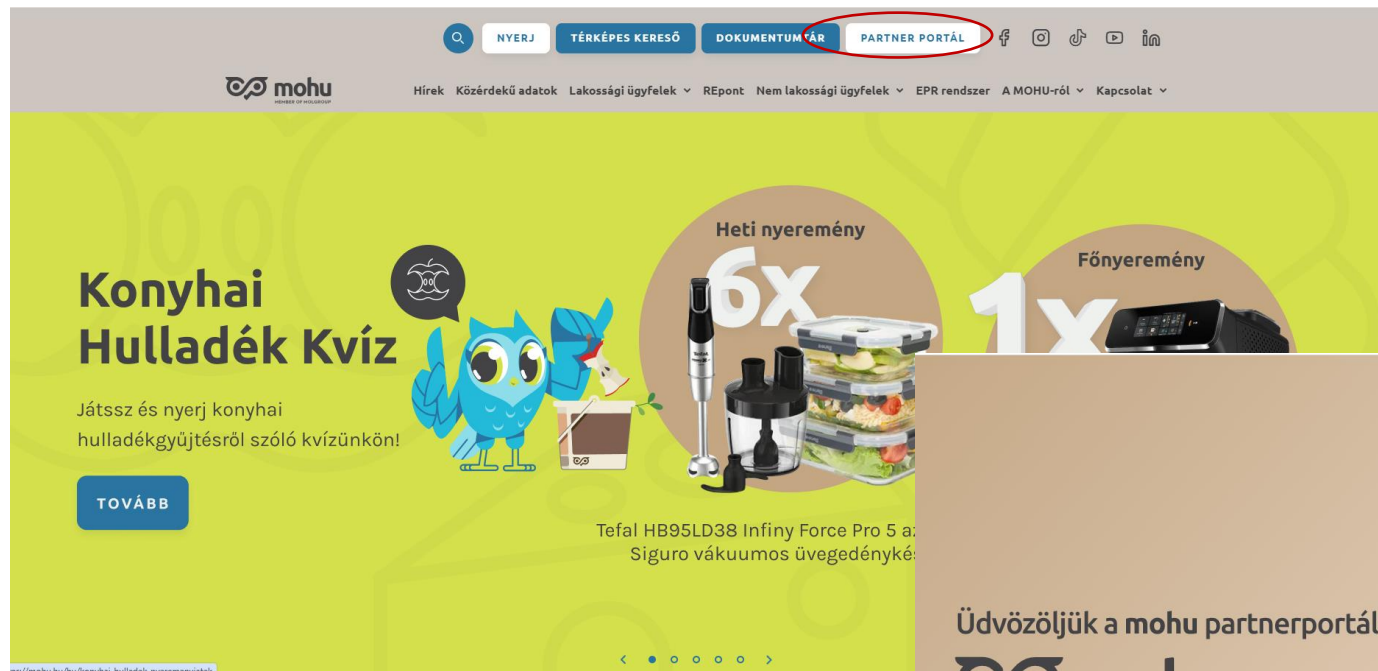
Amennyiben az ellenőrzés hibát talál, úgy lépünk vissza az oldal tetején található „Meghatalmazás, KÜJ igénylés” fülre és javítsuk a jelzett hibát

Felugrik egy kis ablak, amely jelzi, hogy folyik az ellenőrzés.



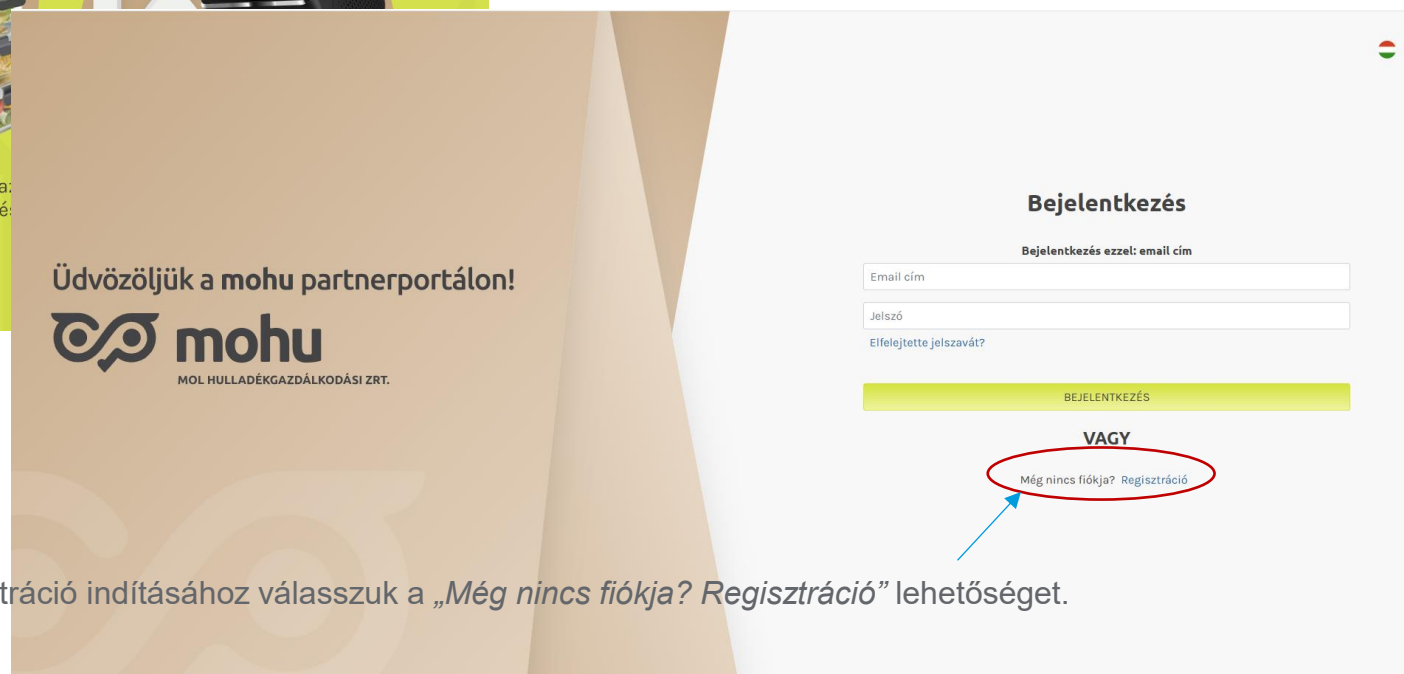
Az adatcsomag beküldését és rendszer általi elfogadását igazoló bizonylatok az ügyfélkapunkon pár percen belül megtalálhatók lesznek. Töltsük le és mentjük el azokat.

# MOHU Regisztráció



A MOHU Partner Portál a MOHU nyitó oldaláról [mohu.hu/hu](https://mohu.hu/hu), vagy közvetlenül <https://oss.mohu.hu> oldalon érhető el.

<https://mohu.hu/hu/konyhai-hulladek-nyeremenyiatek>



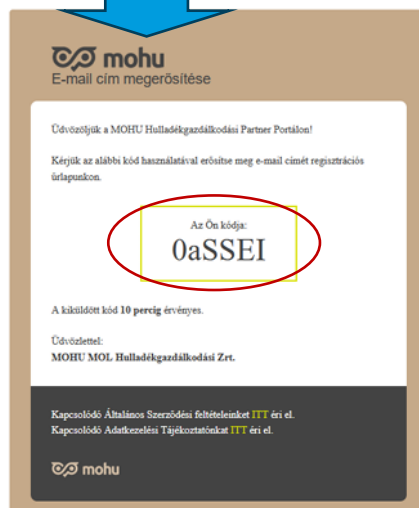
A regisztráció indításához válasszuk a „Még nincs fiókja? Regisztráció” lehetőséget.

# MOHU regisztráció – Felhasználói fiók létrehozása

- 1) Adjuk meg az e-mail címünket, (ez az e-mail cím lesz a belépéshez használt azonosító, így olyan címet adjunk meg amelyhez bárhol hozzáférünk).
- 2) Jelöljük be a felhasználási feltételek, valamint
- 3) az adatkezelési tájékoztató elfogadását a kis jelölő négyzetekben. Amint bejelöljük a négyzeteket felugrik azok tartalma, amit csak úgy tudunk elfogadni, ha végig olvassuk, vagy legalábbis legördítettünk a lap aljára. *Érdemes elolvasni!*
- 4) Jelöljük, hogy nem vagyunk robotok, majd
- 5) Kattintsunk a megerősítő kód igénylésre.  
Ekkor a rendszer a megadott e-mail címre kiküld egy egyszer használatos kódot.

A 6 karakterből álló kódot írjuk be az 'Ellenőrző kód' szövegmezőbe, majd kattintsunk az 'Ellenőrzés' gombra.

*(Amennyiben helyes a kód és a kiküldéstől számítva nem telt el több mint 10 perc, a megadott email cím megerősítésre kerül)*




- 6) Majd kattintsunk a fiók létrehozása gombra.

# MOHU regisztráció - Felhasználói fiók létrehozása

## Személyes adatok és jelszó megadása:

A megjelenő képernyőn adjuk meg a felhasználó nevét és a belépéshez használt jelszót.

A korábban megadott email címmel és az itt megadott jelszóval lehet majd bejelentkezni a portálra.

A Vezetéknév, Keresztnév és Új jelszó mezők kitöltése kötelező.

Adjuk meg a nevünket, majd válasszunk egy jelszót, amely megfelel a következő elvárásoknak:

- ✓ Minimum 12 és maximum 16 karaktert tartalmaz
- ✓ Az alábbi feltételek közül legalább hármat teljesít
  - ✓ Tartalmaz nagy betűt
  - ✓ Tartalmaz kis betűt
  - ✓ Tartalmaz számjegyet
  - ✓ Tartalmaz speciális karakter

A jelszó megadásakor az oldal folyamatosan ellenőrzi és jelzi, hogy a megadott jelszó mely feltételeket teljesíti.

Miután megadtuk a szükséges adatokat, kattintsuk a 'Folytatás' gombra



The screenshot shows a four-step registration process. Step 2, 'Személyes adatok és jelszó megadása', is currently active. Below the progress bar, the title 'Felhasználó adatai' is displayed with the instruction 'Adja meg a következő adatokat.' The form contains five input fields: 'Megszólítás', 'Vezetéknév', 'Keresztnév', 'Új jelszó', and 'Új jelszó még egyszer'. A yellow 'FOLYTATÁS' button is located at the bottom of the form.

# MOHU regisztráció - Felhasználói fiók létrehozása

## Telefonszám hitelesítése:

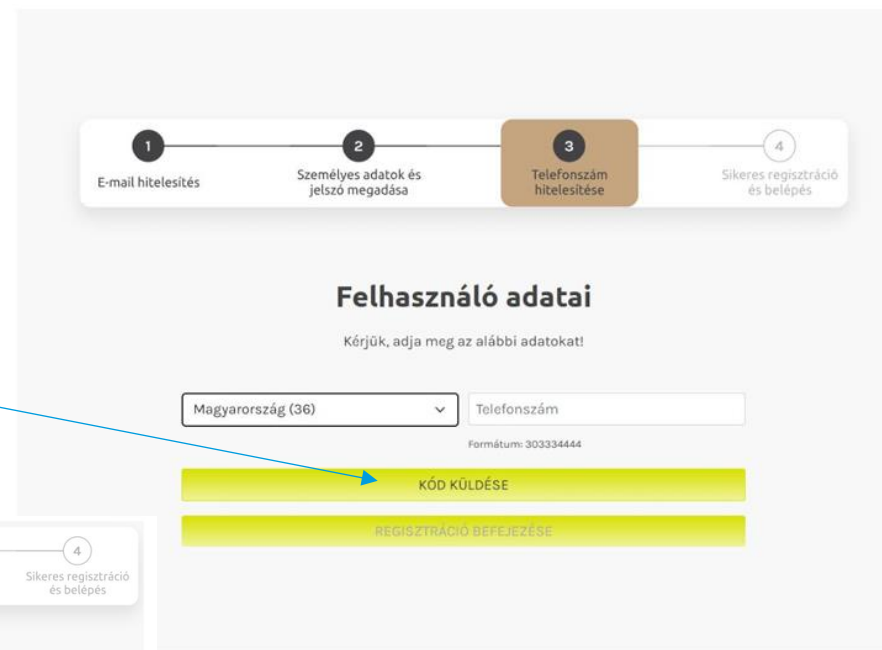
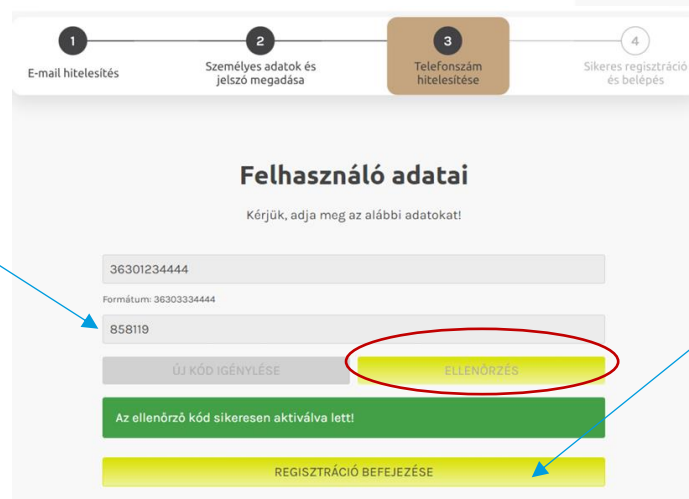
Adjunk meg a mobiltelefonszámunkat, amelyre pl. elfelejtett jelszó során a rendszer egyszer használatos kódot fog küldeni.

Belföldi szám esetén használjuk a következő formátumot (pl. 36301234567).

A telefonszám megadását követően kattintsunk a „kód küldése” gombra.

Ebben az esetben is indul egy megerősítő folyamat úgy, mint az email cím esetén. Itt a különbség, hogy a megadott telefonszámra sms formájában kerül kiküldésre az egyszer használatos kód.

Az sms-ben kapott ellenőrző kódot kell megadni a képernyőn, majd 'Ellenőrzés' gombra kell kattintani.

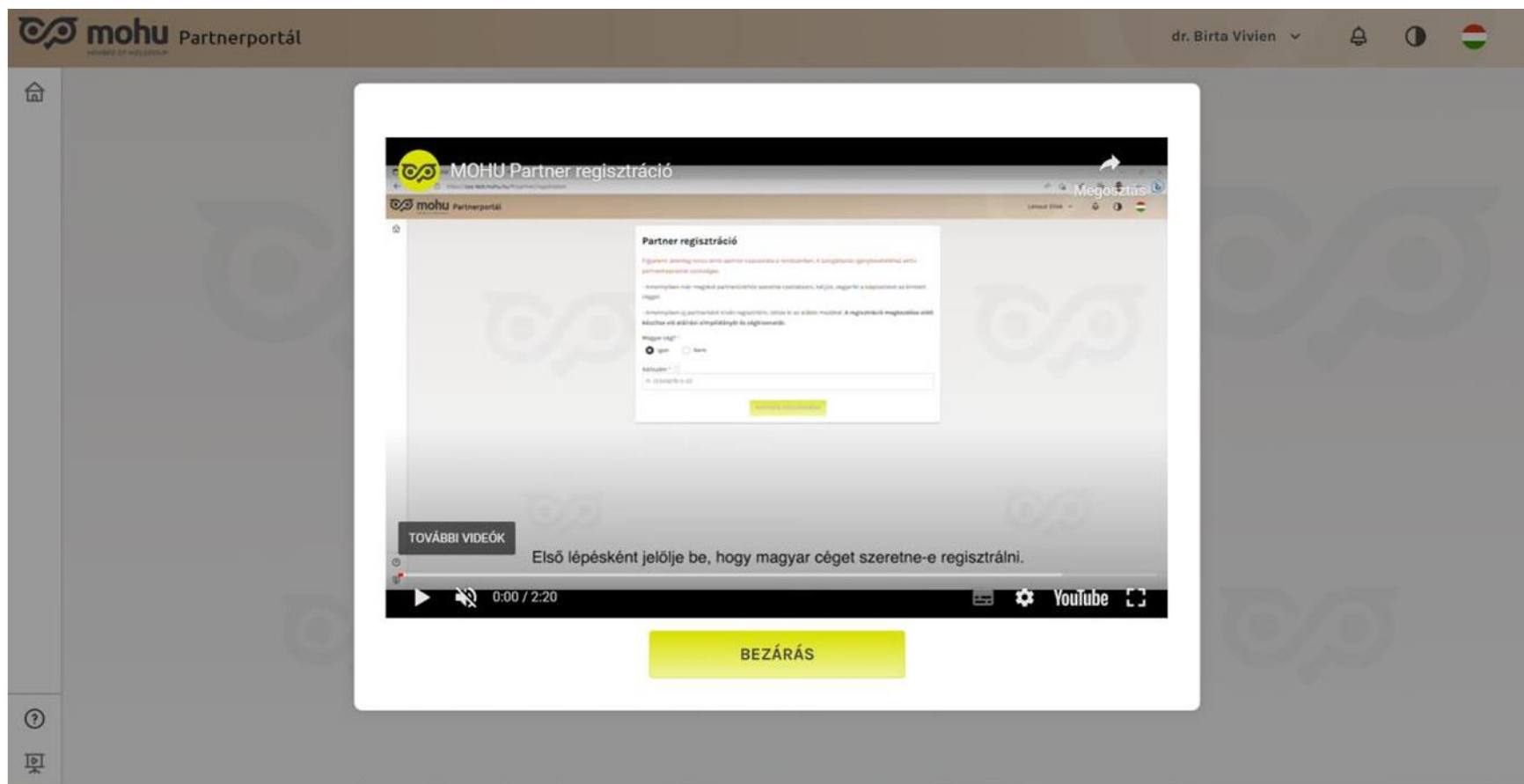
Amennyiben helyes a megadott adat, úgy kattintsunk a 'Regisztráció befejezése' gombra. Ennek hatására a felhasználó létrejön MOHU Partnerportálon a megadott adatokkal.

# MOHU regisztráció

Amennyiben sikeres volt a felhasználói regisztráció, úgy a rendszer automatikusan beléptet minket az oldalra, ahol a szükséges partner (cég) regisztrációra hívja fel a figyelmünket.

Egy automatikusan felugró ablak formájában megtekinthető egy 'MOHU Partner regisztráció' című videó, amely bemutatja a partnerregisztrációs folyamatot.

Megtekintés után a 'Bezárás' gombra kattintva tudjuk bezárni a segédvideót, ezzel a 'Partner regisztráció' felületre kerülünk:

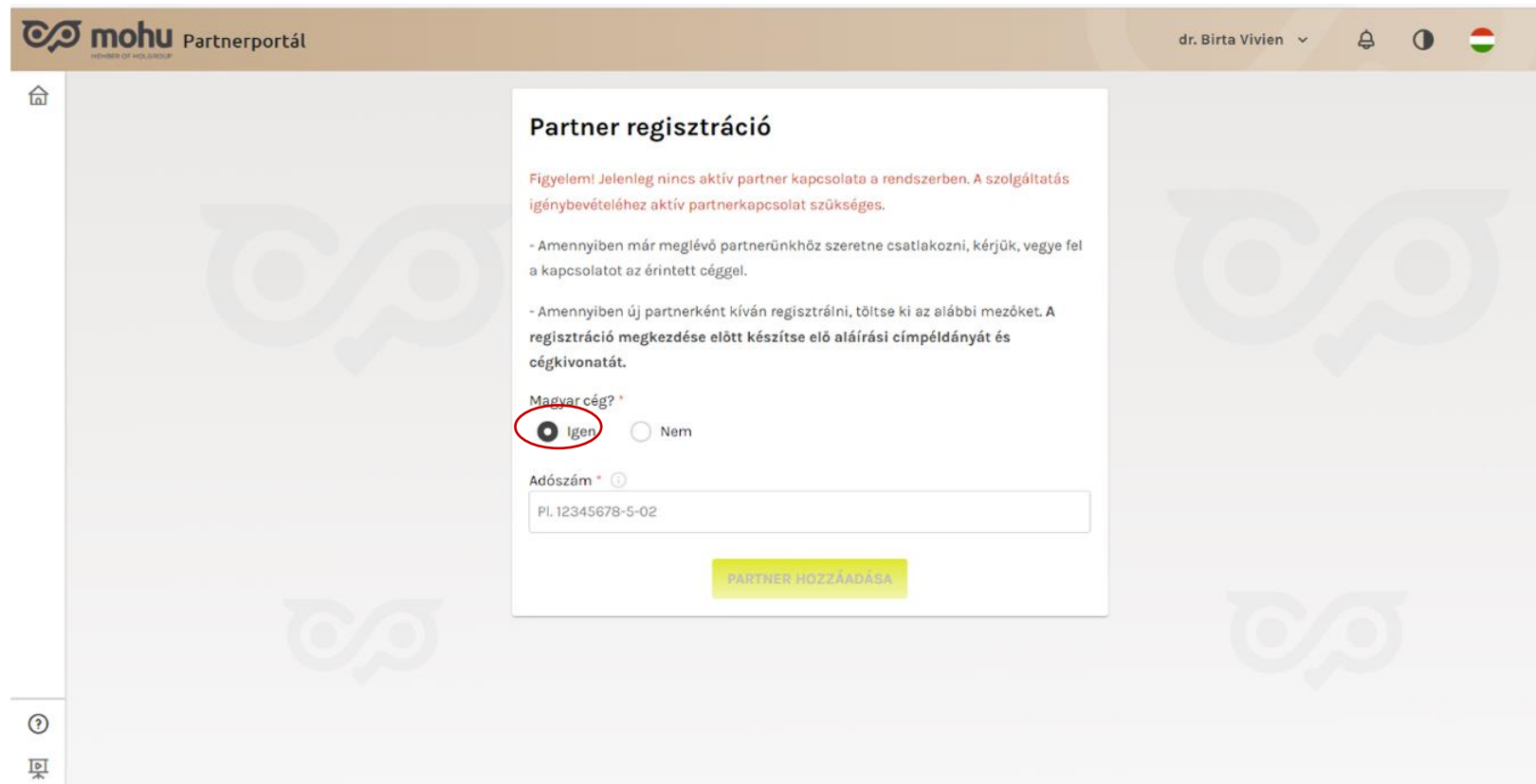


# MOHU regisztráció – Partner regisztráció

## Partner regisztráció:

Partner regisztrációjának első lépése megjelölni, hogy a cég magyar vagy külföldi. **Esetünkben válasszuk az „Igen” gombot.**

Ezt követően adjuk meg az adószámunkat. Fontos hogy alkalmazzunk kötőjeleket is!  
 Pl.: XXXXXXXX-X-XX.



**Partner regisztráció**

Figyelem! Jelenleg nincs aktív partner kapcsolata a rendszerben. A szolgáltatás igénybevételéhez aktív partnerkapcsolat szükséges.

- Amennyiben már meglévő partnerünkhöz szeretne csatlakozni, kérjük, vegye fel a kapcsolatot az érintett céggel.
- Amennyiben új partnerként kíván regisztrálni, töltsse ki az alábbi mezőket. A regisztráció megkezdése előtt készítse elő aláírási címpéldányát és cégkivonatát.

Magyar cég? \*

Igen  Nem

Adószám \* ⓘ

PL.12345678-5-02

**PARTNER HOZZÁADÁSA**



# MOHU regisztráció – Partner regisztráció

Cégadatok és székhely cím megadása

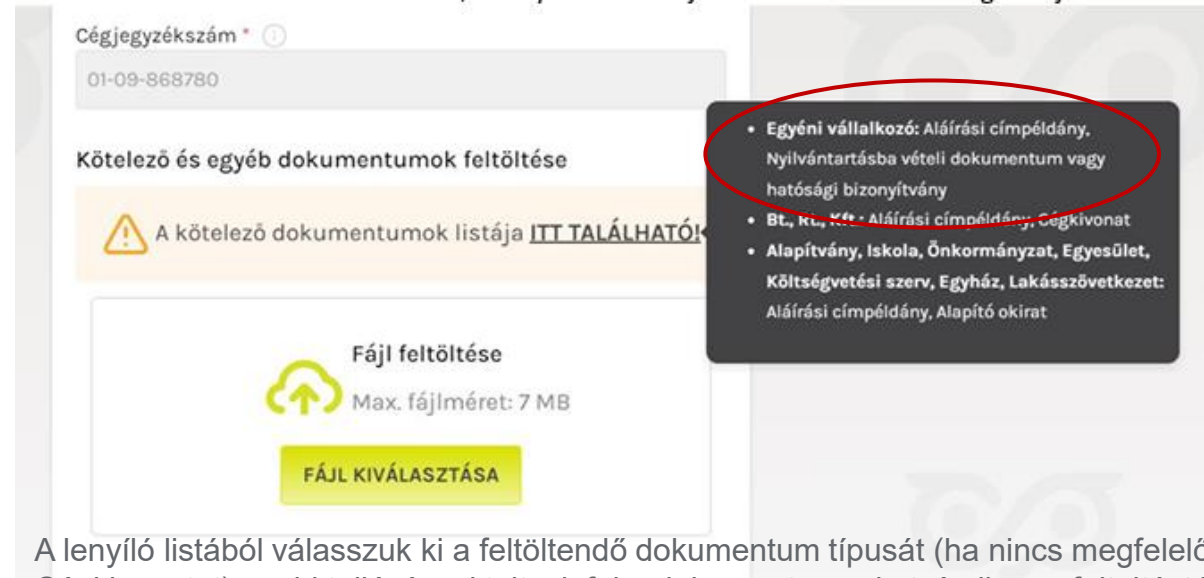
Következő lépés a Cégjegyzékszám megadása.

**Tekintettel arra, hogy nem rendelkezünk cégjegyzékszámmal ezt a rovatot hagyjuk üresen.**

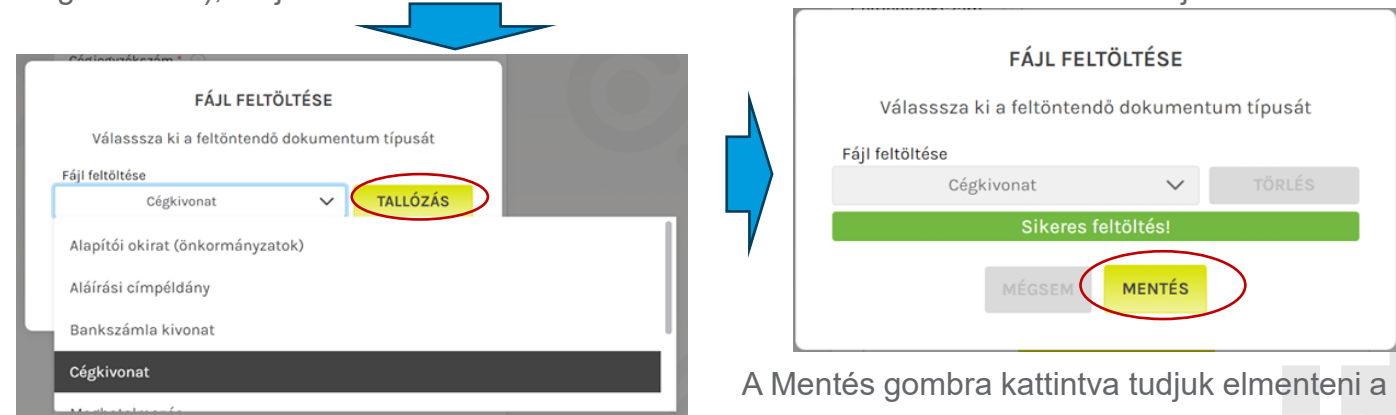
Az úrlapon (piros csillaggal \*) jelölt mezők kitöltése kötelező, ezen mezők körül bármelyik nem kerül kitöltésre, úgy a partner regisztráció nem kezdeményezhető.

Ezután a szükséges dokumentumok feltöltése következik.

**Ide töltjük fel a kistermelői státuszunkat igazoló dokumentumot. Amennyiben nem találunk olyan nevű dokumentumot, mint ami nekünk van, akkor választuk a „Cégkivonat” lehetőséget.**



A lenyíló listából választjuk ki a feltöltendő dokumentum típusát (ha nincs megfelelőbb, akkor a Cégkivonatot), majd tallózással töltjük fel a dokumentumunkat. A sikeres feltöltést jelzi a rendszer:



A Mentés gombra kattintva tudjuk elmenteni a dokumentumot.

# MOHU regisztráció – Partner regisztráció

Az összes kötelező dokumentum sikeres feltöltését követően meg kell adni a székhelyünkre vonatkozó adatokat.

A 'Házzszám' és a 'Helyrajzi szám' mezők közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

Postafiók esetén az 'Utca' mezőbe szükséges beírni a „Postafiók” vagy „Pf.” megjelölést. A postafiók számát pl. 10001 a 'Házzszám' mezőben szükséges feltüntetni.

## További adatok:

A cím adatok kitöltése után szükséges megadnia a 'Hivatalos elektronikus kézbesítési cím' mezőben egy olyan email címet, amelyen keresztül a MOHU fel tudja venni velünk a kapcsolatot cégét érintő ügyekben.

Az 'Alkalmazás szerepkör' legördülő listából ki kell választani azt a szolgáltatást, amelyet igénybe szeretnénk venni a portálon, pontosabban, hogy milyen szerepkört szeretnénk betölteni.

**Válasszuk a „Kiterjesztett gyártói felelősség” lehetőséget.**

Majd kattintsunk a Partner hozzáadása gombra.

**Cégadatok és székhely cím**

Cégnév \*

Ország \*

Irányítószám \*  Település \*

Utca \*  Házzszám \*

Épület  Kerület

Emelet  Ajtó  Lépcsőház

Helyrajzi szám \*

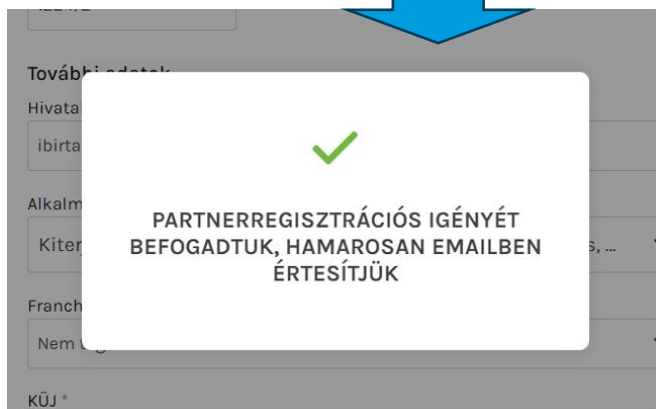
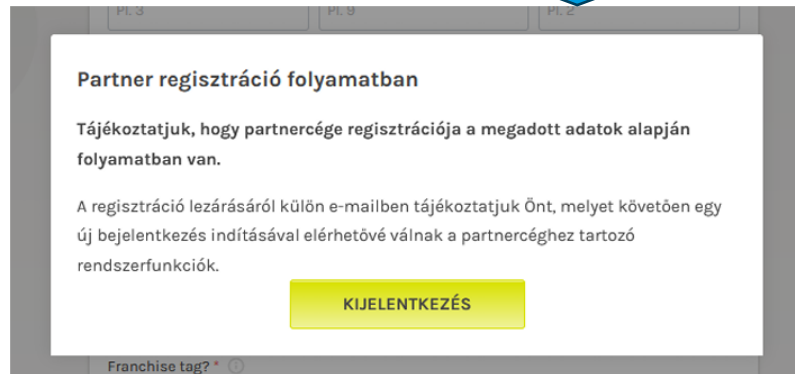
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a megadott adatok megfelelnek a valóságnak.

**PARTNER HOZZÁADÁSA**

# MOHU regisztráció – Sikeres Partner regisztráció

## Sikeres regisztráció:

A portál ellenőrzéseket végez az adatokon, és amennyiben mindent rendben talál, úgy a sikeres partnerregisztrációs igény befogadásáról tájékoztató üzenetet küld.



E-mail értesítés a sikeres partner létrehozásról

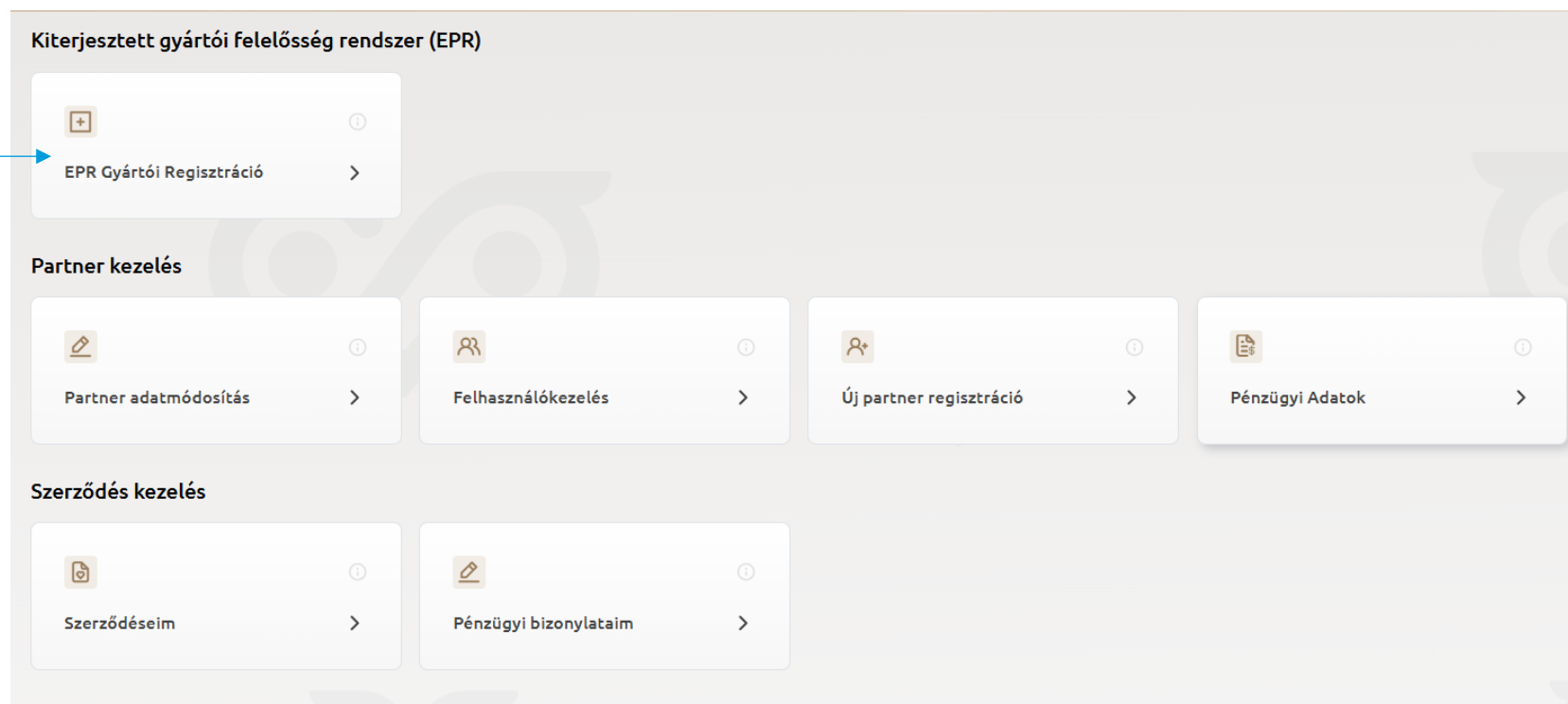
A regisztrációt követően pár percen belül, de lehet, hogy csak pár nappal később a portál a regisztráció során megadott e-mail címünkre küld egy értesítést, a sikeres partner regisztrációról, illetve tájékoztatás ad a további teendőkről is.

Érdeemes ezt követően belépni a Portálra és ismerkedni annak adattartalmával, valamint a felhasználó kezelés csempén belül beállítani a jogosultságainkat.

# MOHU regisztráció – EPR gyártói Regisztráció

A gyártói regisztráció során tudjuk megadni, hogy mely termékcsoporthoz tartozunk alanyai az EPR Rendeletnek, azaz leszünk partnerei a MOHU-nak.

A MOHU Portálon válasszuk az EPR Gyártói Regisztráció csempét.



Ezt követően olvassuk végig a képernyőn megjelenő Tájékoztatót, majd a szöveg végére érve kattintsunk az ekkor aktívvá váló „Elofvastam” gombra!

# MOHU regisztráció – EPR gyártói Regisztráció

## 1) EPR GYÁRTÓI REGISZTRÁCIÓ ŪRLAP KITÖLTÉSE

Az űrlap első, Cégs adatok pontjában az információk automatikusan kitöltődnek az adatainkkal.

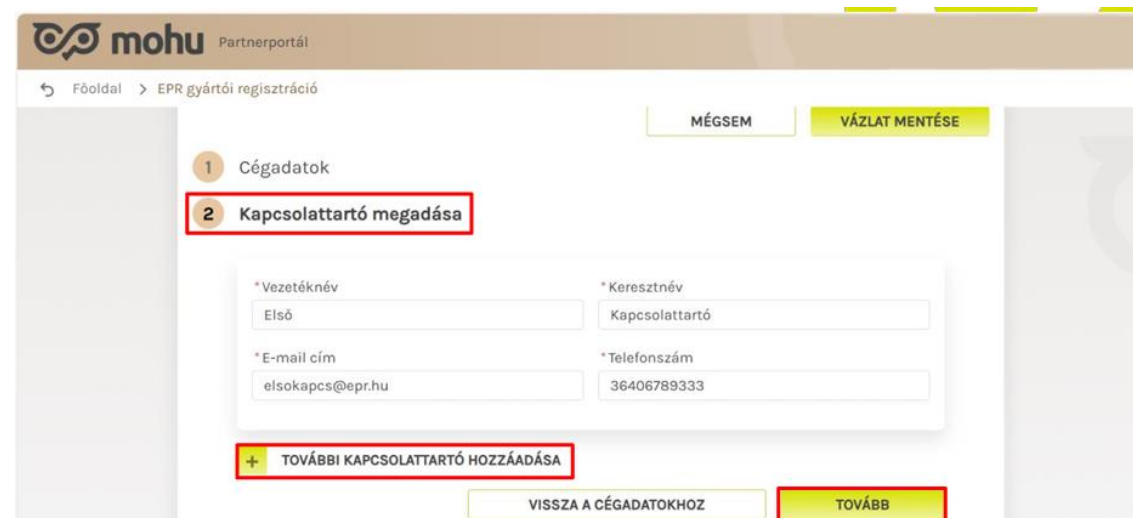
A továbblépéshez a regisztrációs űrlapon kattintsunk a Tovább gombra!



## 2) KAPCSOLATTARTÓ MEGADÁSA

Tekintve hogy kistermelők vagyunk, és magunk intézzük az ügyeinket, így **kapcsolattartóként adjuk meg a saját adatainkat**. Természetesen, ha szeretnénk megadhatunk más személyt is aki kapcsolatot tart majd a MOHU-val. Az adatalepon legfeljebb két kapcsolattartó megadása lehetséges.

Amennyiben második kapcsolattartót is meg kívánunk adni, úgy kattintsunk a További kapcsolattartó hozzáadása felirat előtti plusz (+) ikonra! Miután rögzítettük a kapcsolattartók adatait, kattintsunk a Tovább gombra!



# MOHU regisztráció – EPR gyártói Regisztráció

## 3) EPR TERMÉKÁRAM KIVÁLASZTÁSA

Jelöljük be azokat a körforgásos termékáramok előtti jelölőnégyzeteket, amely termékáramokat regisztrálni szeretnénk.

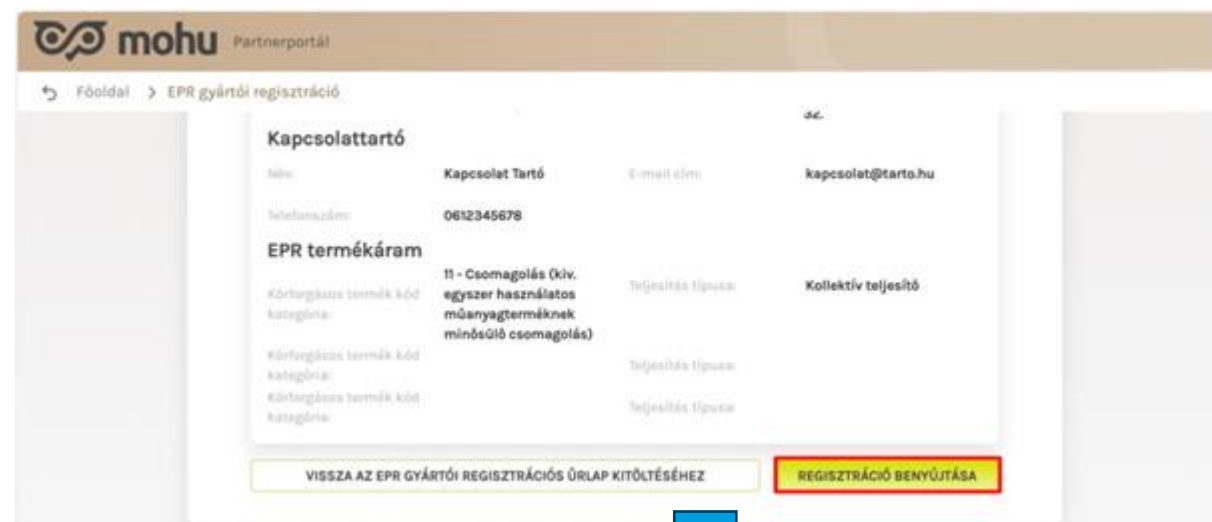
Esetünkben ez a „[csomagolás](#)” lesz. [Kollektív](#) teljesítéssel!

*Ha van esetleg másik érintett termékáram is, akkor azt is jelöljük.*



## 4) REGISZTRÁCIÓ VÉGLEGESÍTÉSE

Amennyiben az Összesítő blokkban megjelenő adatokat rendben találjuk, úgy kattintsunk a Regisztráció benyújtása gombra!



A benyújtás után megjelenik a sikeres regisztrációról szóló értesítés.

Ezzel kész a MOHU regisztrációnk!

# Éves adatszolgáltatás – egyszerűsített nyilvántartás vezetése esetén

A kistermelőknek az általuk vezetett egyszerűsített nyilvántartás adatairól **évente egy alkalommal kell adatot szolgáltatni az országos Hulladékgazdálkodási hatóság felé. (OHH)**

A következő és egyben első egyszerűsített adatszolgáltatás határideje 2026. január 20.

Az adatszolgáltatást az OHH által közzétett formanyomtatványon kell megtenni.

Jelenleg a formanyomtatvány és annak adattartalma nem ismert, illetve az sem, hogy azt milyen felületen kell majd benyújtani az OHH részére.

Eddigi tapasztalataink alapján feltételezzük, hogy az adatszolgáltatás teljesítését az OKIR kapun keresztül kell teljesíteni.

A jelenlegi adatcsomagok között nem található egyszerűsített adatszolgáltatásra vonatkozó adatlap, így feltételezzük, hogy az éves adatszolgáltatás teljesítéséhez az OHH le fog fejleszteni egy új adatcsomagot.

**OKIRkapu**  
ADATSZOLGÁLTATÁS

Az OKIRkapuhoz a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) segítségével férhet hozzá, a **KAÜ BEJELENTKEZÉS** gombra kattintva. Használat előtt olvassa el a [felhasználói leírást](#)!

**Figyelem!** Ha az Ön cége a kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer működését szabályozó 80/2023. (III. 14.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, akkor nyilvántartásba vételi kérelmét és a negyedéves adatszolgáltatását is itt küldheti be.

- Tudnivalók a nyilvántartásba vételről: [Kiterjesztett gyártói felelősség](#)
- Tudnivalók a negyedéves adatszolgáltatásról: [A kiterjesztett gyártó felelősségi rendszer szerinti adatszolgáltatás](#)

Az OKIRkapu az Ön informatikai rendszere által összeállított, XML formátumú adatszolgáltatás feltöltését is lehetővé teszi. Erről tudjon meg többet itt: [OKIRkapu XML adatszolgáltatás fejlesztői dokumentáció](#).

Az adatszolgáltatás összeállítását és beküldését ne hagyja a határidő előtti utolsó napokra, mert a jelentős terhelés lassabb működést eredményezhet!

**KAÜ BEJELENTKEZÉS**

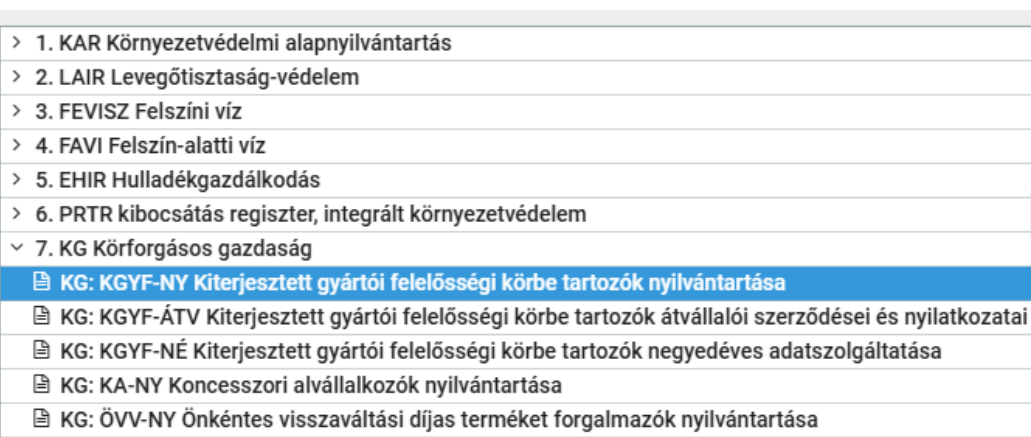
# Akik már 2025. január 1 előtt regisztráltak az OHH-nál

Jelenleg pontos információt nem tudott adni az OHH azzal kapcsolatban, hogy azoknak mi a teendőjük, akik korábban már regisztráltak az OHH-nál és 2025. január 1-jét követően az egyszerűsített nyilvántartás vezetését kívánják választani.

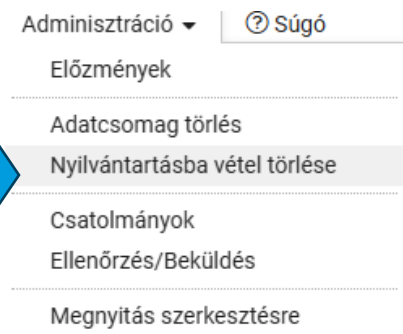
Feltételezzük, hogy azoknak, akik korábban már regisztráltak az OHH-nál, törölni szükséges a korábbi OHH EPR regisztrációjukat.

A törlést, ugyanazzal az adatcsomaggal kell kezdeményezni, mint amelyen a regisztrációt elvégezték.

**A KGYF-NY adatcsomagba belépve az „Adminisztráció” menüponton belül a „nyilvántartásba vétel törlése” menüpont alatt tudjuk elvégezni a törlést.**

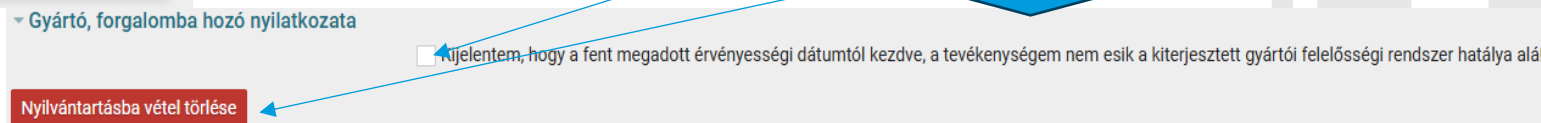


> 1. KAR Környezetvédelmi alapnyilvántartás  
 > 2. LAIR Levegőtisztaság-védelem  
 > 3. FEVISZ Felszíni víz  
 > 4. FAVI Felszín-alatti víz  
 > 5. EHIR Hulladékgazdálkodás  
 > 6. PRTR kibocsátás regiszter, integrált környezetvédelem  
 > 7. KG Körforgásos gazdaság  
**KG: KGYF-NY Kiterjesztett gyártói felelősségi körbe tartozók nyilvántartása**  
 KG: KGYF-ÁTV Kiterjesztett gyártói felelősségi körbe tartozók átvállalói szerződésai és nyilatkozatai  
 KG: KGYF-NÉ Kiterjesztett gyártói felelősségi körbe tartozók negyedéves adatszolgáltatása  
 KG: KA-NY Koncesszori alvállalkozók nyilvántartása  
 KG: ÖVV-NY Önkéntes visszaváltási díjas terméket forgalmazók nyilvántartása



Adminisztráció ▾ ? Súlyó  
 Előzmények  
 Adatcsomag törlés  
**Nyilvántartásba vétel törlése**  
 Csatolmányok  
 Ellenőrzés/Beküldés  
 Megnyitás szerkesztésre

A menüre kattintva felugranak az adataink, illetve az oldal alján a nyilatkozatunk arra vonatkozóan, hogy a tevékenységünk nem esik az EPR hatálya alá. Jelöljük ezt a négyzetet és kattintsunk a nyilvántartásba vétel törlés gombra!



▾ Gyártó, forgalomba hozó nyilatkozata  
 Kijelentem, hogy a fent megadott érvényességi dátumtól kezdve, a tevékenységem nem esik a kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer hatálya alá!  
**Nyilvántartásba vétel törlése**



**OKIRkapu**  
 ADATSZOLGÁLTATÁS  
 Az OKIRkapuhoz a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) segítségével férhet hozzá, a **KAÜ BEJELENTKEZÉS** gombra kattintva. Használat előtt olvassa el a [felhasználói leírást](#)!  
**Figyelem!** Ha az Ön cége a kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer működését szabályozó 80/2023. (III. 14.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, akkor nyilvántartásba vételi kérelmét és a negyedéves adatszolgáltatását is itt küldheti be.  
 • Tudnivalók a nyilvántartásba vételről: [Kiterjesztett gyártói felelősség](#)  
 • Tudnivalók a negyedéves adatszolgáltatásról: [A kiterjesztett gyártó felelősségi rendszer szerinti adatszolgáltatás](#)  
 Az OKIRkapu az Ön informatikai rendszere által összeállított, XML formátumú adatszolgáltatás feltöltését is lehetővé teszi. Erről tudjon meg többet itt: [OKIRkapu XML adatszolgáltatás fejlesztői dokumentáció](#).  
 Az adatszolgáltatás összeállítását és beküldését ne hagyja a határidő előtti utolsó napokra, mert a jelentős terhelés lassabb működést eredményezhet!  
**KAÜ BEJELENTKEZÉS**



# Amennyiben nem kíván élni az egyszerűsített nyilvántartás vezetéssel és adatszolgáltatással.

Az EPR kötelezettségek a korábbiakhoz képest változatlanok maradnak



# Főbb EPR kötelezettségek „teljes adattartalmú” nyilvántartás vezetése esetén

1. Az OKIR rendszerbe való belépéshez meghatalmazási eljárás lefolytatása;
2. Környezetvédelmi Ügyfél Jel (KÜJ) kérése az OKIR rendszerben;
3. Gyártói regisztráció az Országos hulladékgazdálkodási hatóságnál (OHH)  
*(A regisztráció menetét a korábbi tájékoztató anyagunk tartalmazza.)*
4. MOHU gyártói regisztráció;
  - Felhasználói fiók létrehozása;
  - Partner regisztráció
  - Termék regisztráció
5. Folyamatos nyilvántartás vezetési kötelezettség az EPR rendelet 4. mellékletében meghatározott TELJES adattartalommal EPR-díj megállapítás, minden egyes csomagolási elemre
6. Adatszolgáltatás negyedévente *(tárgynegyedévet követő 20-ig)*
7. EPR-díj fizetési kötelezettség *negyedévente (a MOHU által kiállított számla alapján 15 napon belül)*
8. Változás bejelentési kötelezettség *(a regisztrált adatokban bekövetkezett változást követő 15 napon belül.)*

# EPR-díj számítása teljes adattartalmú nyilvántartás vezetéssel

Amennyiben a kistermelő a normál, nyilvántartás vezetését választja, úgy a méz, fogyasztói és szállítói csomagolása tekintetében az EPR-díjat úgy kell megállapítani, hogy külön-külön meg kell határozni az egyes csomagolási elemek (pl. üveg, fedél, címke, karton doboz, fólia) anyagát és súlyát és külön-külön ki kell számolni az EPR-díjat.

Pl.: egy az alábbi, egyszerű címkével ellátott üveg méz fogyasztói csomagolása esetében:



Csomagolás anyaga	Csomagolás súlya (kg)	EPR-díj (Ft/kg)	Fizetendő EPR-díj
Fehér üveg	0,29	77	22,33
Fém (vas) fedél	0,005	186	0,93
Öntapadós papír címke	0,0003	173	0,05
<b>Összesen fizetendő EPR-díj (Ft)</b>			<b>23,31</b>

A fentiek értelmében a képen látható méz csomagolása után összesen 23.31,-Ft EPR-díjat kellett fizetni.

Pl.: a méz alábbi szállítói csomagolása esetében:



Csomagolás anyaga	Csomagolás súlya (kg)	EPR-díj (Ft/kg)	Fizetendő EPR-díj
Karton doboz	25 kg	173	4.325
Karton élvédők	2 kg	219	438
Fa raklap	15 kg	19	285
Műanyag pántolószalag	0,2	219	43,8
<b>Összesen fizetendő EPR-díj (Ft)</b>			<b>5.091,8</b>

A fentiek értelmében a képen látható szállítói csomagolása után összesen 5.091,8,-Ft EPR-díjat kellett fizetni.

2024. december 31-ig csak a fentiek alapján lehetett megállapítani az EPR-díjat.  
**2025. január 1-től lehet választani, hogy normál, vagy egyszerűsített nyilvántartást vezetünk!**

# Nyilvántartás vezetési kötelezettség

2025. január 1-től a kistermelő választhat, hogy a korábbi teljes adattartalmú nyilvántartást vagy, egyszerűsített adattartalmú nyilvántartást vezet. *Ezt a választást az adott tárgyévben belül nem lehet megváltoztatni.*

A TELJES ADATTARTALMÚ nyilvántartás kötelező adatai *(A méhészek tevékenységére leegyszerűsítve):*

## **Kötelező adatok:**

- ✓ Magyarországon forgalomba hozott körforgásos termékek
- ✓ megnevezése,
- ✓ mennyisége (kg),
- ✓ azonosító kódszáma (KF kód),
- ✓ Visszavett körforgásos termék adatai.

## **További javasolt adatok a kötelező adatokon túl:**

- ✓ A belföldi értékesítésről szóló bizonylat sorszáma, kiállításának dátuma;
- ✓ EPR díjtétel,
- ✓ Fizetendő EPR-díj összege;
- ✓ Amennyiben releváns úgy a termék vámtarifaszáma



# Köszönjük megtisztelő figyelmüket!

Felmerülő kérdés esetén kérjük az OMME-n keresztül lépjen kapcsolatba velünk!

**RSM Hungary Adótanácsadó és Pénzügyi Szolgáltató Zrt.**  
H-1139 Budapest, Lomb u. 30-32.  
[W www.rsm.hu/en](http://www.rsm.hu/en) | [B www.rsm.hu/en/blog](http://www.rsm.hu/en/blog)

[www.rsm.hu/vam-jovedeki-es-termekdij-tanacsadas](http://www.rsm.hu/vam-jovedeki-es-termekdij-tanacsadas)

