

FELHASZNÁLÓI SEGÉDLET

a képzettségi nyilvántartásba történő bejelentéshez

2024.

1. Általános tudnivalók a képzettségi nyilvántartásról

A **képzettségi nyilvántartás célja** a jogszabályban vagy pályázati felhívásban jogosultsági feltételként rögzített vagy értékelési szempontból figyelembe vehető képzettségek, és az azokat igazoló dokumentumok adatainak nyilvántartása.

A képzettség az annak igazolására szolgáló dokumentum (a továbbiakban: képzettségi igazolás) alapján kerül nyilvántartásba vételre. **A képzettségi igazolást – nyilvántartásba vétele esetén – egyszer kell benyújtani a képzettségi nyilvántartásba vétel céljából.**

A képzettséget **kizárólag abban az esetben szükséges bejelenteni a képzettségi nyilvántartásba, amennyiben** a kedvezményezett olyan intézkedésben kíván részt venni, melyben **az adott képzettség** jogszabályban vagy pályázati felhívásban rögzített **jogosultsági feltétel, vagy értékelési szempontból figyelembe vehető.**

A jogosultsági feltételként vagy értékelési szempontból figyelembe vehető **képzettség legkésőbb az érintett támogatási kérelem benyújtásáig jelenthető be.**

A **képzettség bejelentése kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár** (a továbbiakban: Kincstár) **által biztosított elektronikus felület** (<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/>) **Elektronikus kérelemkezelés/Horizontális ügyintézés/Képzettségi nyilvántartás menüpontjában** – a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatások igénybevételével történő azonosítást követően – nyújtható be.

A képzettségi nyilvántartásba a kedvezményezett természetes személy saját képzettsége, valamint – amennyiben az jogosultsági feltételként, vagy értékelési szempontból figyelembe vehető – a kedvezményezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő más személy képzettsége egyaránt bejelenthető.

A képzettségre vonatkozó bejelentést benyújthatja a Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) kérelemre nyilvántartott besorolással rendelkező

- természetes személy, vagy bármely érvényes meghatalmazással rendelkező meghatalmazottja;
- nem természetes személy, vagy bármely érvényes meghatalmazással rendelkező meghatalmazottja vagy elsődleges képviselője.

A képviseletre vonatkozó részletszabályokat a Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályait megállapító mindenkor hatályos közlemény tartalmazza, mely a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ugyfelnyilvantartas> helyen érhető el.

2. A Kincstár által biztosított elektronikus felület használata

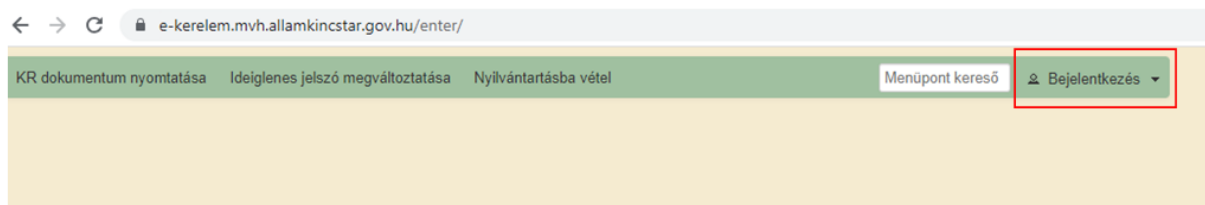
A Kincstár által biztosított elektronikus felületre kizárólag **ügyfélkapuval rendelkező felhasználó** léphet be.

Ajánlott Böngészők:

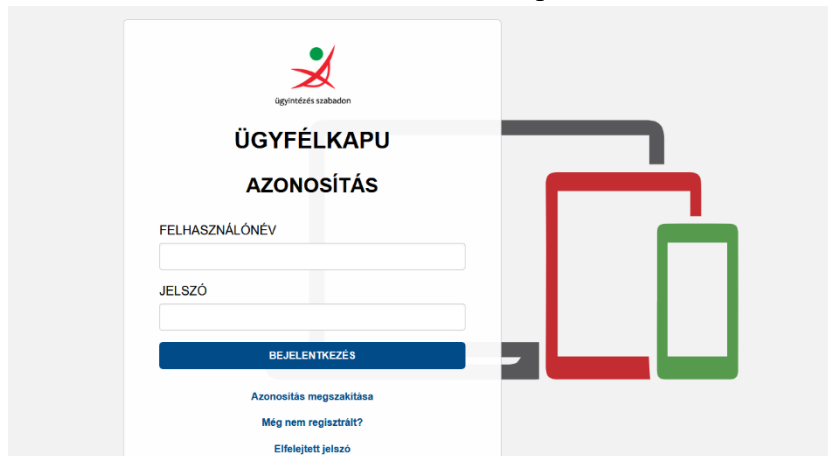
- Google Chrome legfrissebb verziószámú változata
- Mozilla Firefox 110.0 vagy ennél magasabb verziószámú változata

FONTOS, hogy számítógépének böngészőjében az elektronikus felületet egyidejűleg csak egy lapon nyissa meg, és a <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/> webhelyen engedélyezze az előugró ablakokat.

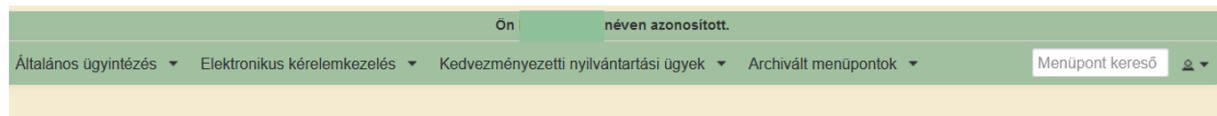
A belépéshez keresse fel a <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/> helyet.



Az elektronikus benyújtó felületre a képernyő jobb felső sarkában látható **Bejelentkezés** gombra kattintva, a Kormány által biztosított kötelező azonosítási szolgáltatás alkalmazásával történő beazonosítást követően lehet belépni.



Amennyiben a bejelentkező személy nem meghatalmazottja más kedvezményezettnek, a beazonosítást követően az alábbi menüpontokat látja:



Amennyiben a bejelentkező személy rendelkezik más kedvezményezett által adott meghatalmazással, a beazonosítást követően a **Képviselet kedvezményezett választása** listában

meg kell jelölnie, hogy **saját nevében, vagy valamely általa képviselt kedvezményezett nevében kíván eljárni**. A kiválasztást követően a **Tovább** gombra kattintva jelennek meg az elektronikus felület menüpontjai:

Képviselet Kedvezményezett választása

(saját nevében)

Támogatási azonosító1 – Név1 (születési dátum1)
Támogatási azonosító2 – Gazdálkodó szervezet neve stb.

Szűrés Töröl

Kérjük, hogy amennyiben olyan meghatalmazó képviseletében kíván bejelentkezni, aki/amely az Ön részére a Rendelkezési nyilvántartásban adott meghatalmazást, a „Képviselet frissítése” gombra kattintva frissítse a képviselt kedvezményezettek listáját.

Képviselet frissítése Tovább

On néven azonosított. Képviselet Kedvezményezett: (Állandó meghatalmazás/egyéb képviselet típus)

Általános ügyintézés Elektronikus kérelemkezelés Kedvezményezetti nyilvántartási ügyek Archivált menüpontok Menüpont kereső

3. A képzettségi nyilvántartásba történő bejelentés

A képzettségre vonatkozó bejelentés az **Elektronikus kérelemkezelés/Horizontális ügyintézés/Képzettségi nyilvántartás** menüpontban nyújtható be.

On néven azonosított. Képviselet Kedvezményezett: (Állandó meghatalmazás/egyéb képviselet típus)

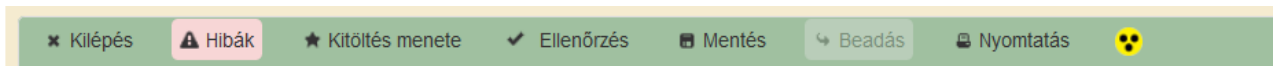
Általános ügyintézés Elektronikus kérelemkezelés Kedvezményezetti nyilvántartási ügyek Archivált menüpontok Menüpont kereső

- Általános űrlap benyújtás
- Egységes kérelem
- Mezőgazdasági kockázatkezelési rendszer
- Mezőgazdasági és Környezeti Információs Rendszer
- Elektronikus Kiesés Pótlás Kérelem indítás
- Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Általános ügyek
- Piaci intézkedések
- Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Támogatási Kérelem
- Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Kifizetési Kérelem
- GINOP
- EFOP
- TÉSZ
- Horizontális ügyintézés
 - Csekély összegű támogatások
 - Kötelező képzések nyilvántartása (képző szervezetek részére)
 - Képzettségi nyilvántartás
- KAP ST Vidékfejlesztési támogatások (2023-2027)
- VP Tk 2023-tól

Új bejelentés az „**Új Képzettségi nyilvántartás-bejelentés**” **Tovább** gombra történő kattintással kezdeményezhető.



A menüpontba belépve a képernyő felső részén alábbi funkciógombok láthatók.



- **Kilépés**: a felületről történő kilépéshez a "Kilépés" gombot használja, ne a „Vissza” jel lenyomásával lépjen az előző felületre
- **Ellenőrzés**: a gomb megnyomásakor lefutnak a bejelentésre vonatkozó megfelelő ellenőrzések
- **Mentés**: a kérelem mentése beadás előtt (a mentés gomb megnyomásakor nem történik beadás!)
- **Hibák**: a gombot megnyomva megjeleníthető a bejelentés hibáinak listája
- **Beadás**: akkor válik aktívvá, ha az ellenőrzés után a hibalista nem tartalmaz beadást kizáró hibát, a gomb megnyomásával nyújtható be a bejelentés

3.1. A bejelentés típusa

A menüpontba történő belépést követően megjelenő űrlapon a „**Bejelentés típusa**” panelen a választott típustól függően megadhatók a képzettséggel rendelkező személy adatai:

- Saját/képviseelt személy képzettségét jelenti be (természetes személy kedvezményezett esetén);
- Más személy képzettségét jelenti be támogatási azonosító megadásával;
- Más személy képzettségét jelenti be természetes személyazonosító adatok megadásával.

▲ Bejelentés típusa ▲ Bejelentés adatai ▲ Nyilatkozat

Bejelentés típusa

Támogatási azonosító

Viselt név

Viselt név előtagja

Viselt családi neve

Viselt utóneve (1)

Születési név

Születési név előtagja

Születési családi neve

Születési utóneve (1)

Anyja neve

Anyja neve előtagja

Anyja családi neve

Anyja utóneve (1)

Születési ideje

Születési helye

Viselt utóneve (2)

Születési utóneve (2)

Anyja utóneve (2)

Adatok módosítása

3.1.1. Saját/képviselt személy képzettségét jelenti be

A „Saját/képviselt személy képzettségét jelenti be” típus kiválasztása esetén bejelenthető:

- a saját nevében bejelentkező személy képzettsége, és
- a természetes személy meghatalmazó – a bejelentkezés során a képviseltek listájából a 2. pontban ismertetett módon kiválasztott személy – képviseletében történő belépés esetén a képviselt személy (meghatalmazó) képzettsége.

Bejelentés típusa ▲ Bejelentés adatai ▲ Nyilatkozat

Bejelentés típusa Saját/képviselt személy képzettségét jelenti be

KÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ ADATAI

Támogatási azonosító

Viselt név

Viselt név előtagja

Viselt családi neve

Viselt utóneve (1)

Születési név

Születési név előtagja

Születési családi neve

Születési utóneve (1)

Anyja neve

Anyja neve előtagja

Anyja családi neve

Anyja utóneve (1)

Születési ideje

Születési helye

Viselt utóneve (2)

Születési utóneve (2)

Anyja utóneve (2)

Adatok módosítása

A „Saját/képviselt személy képzettségét jelenti be” bejelentés típus kiválasztását követően ezen a panelen további adat megadása nem szükséges, a kitöltés a „Bejelentés adatai” panelen folytatható.

3.1.2. Más személy képzettségét jelenti be támogatási azonosító megadásával

A „Más személy képzettségét jelenti be támogatási azonosító megadásával” bejelentés típus választása esetén a felületre bejelentkező személy saját magától – és képviselőként történő bejelentkezés esetén a képviselt személytől – eltérő személy képzettségét jelentheti be. (Pl. gazdasági társaság elsődleges képviselője vagy egyéni vállalkozó meghatalmazottja jelenti be a társaság/egyéni vállalkozás munkavállalójának a képzettségét).

A bejelentés típus kiválasztása esetén a képzettséggel rendelkező személy támogatási azonosítóját (Kincstár által megállapított, tízjegyű azonosítóját), valamint a viselt nevét kell megadni.

Amennyiben a képzettséggel rendelkező személy részére a Kincstár a képzettség bejelentését megelőzően nem állapított meg támogatási azonosítót, a képzettség a „**Más személy képzettségét jelenti be természetes személyazonosító adatok megadásával**” típus választásával jelenthető be.

FONTOS, hogy mind a támogatási azonosító, mind a viselt név helyesen, utóbbi a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban nyilvántartott adatoknak megfelelően kerüljön rögzítésre.

The screenshot shows a web form interface with a light green background. At the top, there are three tabs: 'Bejelentés típusa', 'Bejelentés adatai', and 'Nyilatkozat'. The 'Bejelentés típusa' tab is selected, and a dropdown menu shows 'Más személy képzettségét jelenti be támogatási azonosító megadásával'. Below this, the form is titled 'KÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ ADATAI'. It contains several input fields, some of which are highlighted in red, indicating errors. The fields are: 'Támogatási azonosító' (red), 'Viselt név' (with a dropdown for 'Viselt név előtagja'), 'Viselt családi neve' (red), 'Viselt utóneve (1)' (red), 'Viselt utóneve (2)', 'Születési név', 'Születési név előtagja', 'Születési családi neve', 'Születési utóneve (1)', 'Születési utóneve (2)', 'Anyja neve', 'Anyja neve előtagja', 'Anyja családi neve', 'Anyja utóneve (1)', 'Anyja utóneve (2)', 'Születési ideje', and 'Születési helye'. At the bottom left, there is a button labeled 'Adatok módosítása'.

3.1.3. Más személy képzettségét jelenti be természetes személyazonosító adatok megadásával

A „**Más személy képzettségét jelenti be természetes személyazonosító adatok megadásával**” bejelentés típus választása esetén a felületre bejelentkező személy saját magától – és képviselőként történő bejelentkezés esetén a képviselt személytől – eltérő személy képzettségét jelentheti be. (Pl. gazdasági társaság elsődleges képviselője vagy egyéni vállalkozó meghatalmazottja jelenti be a társaság/egyéni vállalkozás munkavállalójának a képzettségét).

A bejelentés típus kiválasztása esetén a képzettséggel rendelkező személy alábbi képernyőképen piros színnel kiemelt adatai kötelező kitöltésűek.

The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Bejelentés típusa', 'Bejelentés adatai', and 'Nyilatkozat'. The 'Bejelentés típusa' dropdown is set to 'Más személy képzettségét jelenti be természetes személyazonosító adatok megad...'. Below this is a section titled 'KÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ ADATAI'. Under the heading 'Támogatási azonosító', there are fields for 'Viselt név' (with a dropdown for 'Viselt név előtagja') and 'Viselt családi neve'. The 'Viselt családi neve' field is highlighted in red. Below it are 'Viselt utóneve (1)' (highlighted in red) and 'Viselt utóneve (2)'. The 'Születési név' section has a dropdown for 'Születési név előtagja', followed by 'Születési családi neve' (highlighted in red), 'Születési utóneve (1)' (highlighted in red), and 'Születési utóneve (2)'. The 'Anyja neve' section has a dropdown for 'Anyja neve előtagja', followed by 'Anyja családi neve' (highlighted in red), 'Anyja utóneve (1)' (highlighted in red), and 'Anyja utóneve (2)'. There are also fields for 'Születési ideje' (highlighted in red) and 'Születési helye' (highlighted in red). A 'Nyilatkozat' tab is active. At the bottom left, there is a button labeled 'Adatok módosítása'.

3.2. A bejelentés adatai

Ezen a panelen adhatók meg a képzettségre vonatkozó, valamint a kapcsolattartási adatok, és csatolható a képzettséget igazoló dokumentum elektronikus másolata.

Kilépés Hibák Kijelölés menete Ellenőrzés Mentés Beadás Nyomtatás

- Képzettség nyilvántartás - bejelentés

Bejelentés típusa Bejelentés adatai Nyilatkozat

KAPCSOLATTARTÁSI INFORMÁCIÓK

Telefonszám

E-mail cím

KÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ ADATAI

Képzettség kiválasztása Bejelentett képzettségek

Képzettség kódja ▲

Képzettség egyéb kódja

Képzettség megnevezése ▲

Képzettség egyéb megnevezése

Képzettség szintje ▲

Képzettség egyéb szintje

IGAZOLÓ DOKUMENTUM ADATOK

Azonosító ▲

Kiállító intézmény ▲

Kiállítás dátuma ▲

Dokumentum feltöltés

Kijelentem, hogy a kérelemhez csatolt 0 darab dokumentumot leellenőriztem, azok teljes körűen feltöltésre kerültek, a benyújtott elektronikus másolatok az eredeti papíralapú dokumentummal mindenben megegyeznek.

Dokumentum feltöltés

Új felvitel

Dokumentum elnevezése	Dokumentum típusa	Feltöltés dátuma	Feltöltés állapota	Dokumentum csatolása	Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?
Nincs adat					

(1 / 1) 5 0 tétel

A korábban már benyújtott bejelentések főbb adatai a „Bejelentett képzettségek” gombra kattintva jeleníthetők meg.

KÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ ADATAI

Képzettség kiválasztása **Bejelentett képzettségek**

Képzettség kódja ▲

Képzettség egyéb kódja

Képzettség megnevezése ▲

Képzettség egyéb megnevezése

Képzettség szintje ▲

Képzettség egyéb szintje

Bejelentett képzettségek

Képzettség			Igazoló dokumentum azonosítója	Igazoló dokumentum kiállításának dátuma	Igazoló dokumentumot kiállító intézmény	Státusz	Iratazonosító
kódja egyéb kódja	megnev. egyéb megnev.	szintje egyéb szintje					
32-100	Erdészeti	Felsőoktatási szakképzés	123456	2024.01.01	Táncsics Egyetem	Feldolgozás alatt	3930232132

Bezárás

3.2.1. Kapcsolattartási információk

A „Kapcsolattartási információk” részben megadhatja elérhetőségeit.

3.2.2. A képzettséggel rendelkező adatai

A „Képzettséggel rendelkező adatai” részben a „Képzettség kiválasztása” gombra kattintva az alábbi kereső felület jelenik meg, ahol a megfelelő kereső mezőben a képzettség kódjára, megnevezésére és szintjére történő keresésre is van lehetőség (akár több keresőfeltétel egyidejűleg történő megadásával):

The screenshot shows a web application interface with two main sections. The top section, titled 'KAPCSOLATTARTÁSI INFORMÁCIÓK', contains input fields for 'Telefonszám' and 'E-mail cím'. The bottom section, titled 'KÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ ADATAI', features a 'Képzettség kiválasztása' button (highlighted with a red box) and a 'Bejelentett képzettségek' button. Below these are several labels with red triangles indicating expandable sections: 'Képzettség kódja', 'Képzettség egyéb kódja', 'Képzettség megnevezése', 'Képzettség egyéb megnevezése', and 'Képzettség szintje'.

The screenshot shows the 'Képzettség kiválasztása' search interface. It has a header with the title and a close button. Below the header are three search filters: 'Képzettség kódja', 'Képzettség megnevezése', and 'Képzettség szintje', each with a dropdown arrow. The 'Képzettség megnevezése' filter contains the text 'állatteny' and the 'Képzettség szintje' filter contains 'tech'. Below the filters is a table of search results. At the bottom of the interface are three buttons: 'Nincs a listában', 'Kiválasztás mentése', and 'Mégsem'.

Képzettség kódja	Képzettség megnevezése	Képzettség szintje
51-0100	Állattenyésztő és állategészségügyi (technikus)	Technikus
5462101	Állattenyésztő és állategészségügyi technikus	Technikus
52620301	Állattenyésztő és állategészségügyi technikus	Technikus
2353124166301	Állattenyésztő és állategészségügyi technikus	Technikus
546210300105402	Állattenyésztő technikus	Technikus
1809	Általános állattenyésztő	Technikus
53620301	Baromfi- és kisállattenyésztő szaktechnikus	Szaktechnikus
2253124166302	Baromfi- és kisállattenyésztő szaktechnikus	Szaktechnikus
1810	Kisállattenyésztő	Technikus
nem releváns	Állattenyésztési szakmunkás	Szaktechnikus
nem releváns	Állattenyésztési szakmunkás	Technikus
1801	Állattenyésztő	Szaktechnikus
1801	Állattenyésztő	Technikus
3162103	Állattenyésztő	Szaktechnikus
3162103	Állattenyésztő	Technikus
nem releváns	Állattenyésztő és állategészségügyi szakközépiskola	Szaktechnikus

Abban az esetben, **ha a bejelenteni kívánt képzettség** – a képzettséget igazoló dokumentumon szereplőkkel azonos képzettség kódja/megnevezése/szintje adatokkal – **megtalálható a képzettségek listájában**, az adott sorra, majd a „**Kiválasztás mentése**” gombra kattintva választható ki.

Képzettség kódja	Képzettség megnevezése	Képzettség szintje
	állatteny	technikus
51-0100	Állattenyésző és állategészségügyi (technikus)	Technikus
5462101	Állattenyésző és állategészségügyi technikus	Technikus
52620301	Állattenyésző és állategészségügyi technikus	Technikus
2353124166301	Állattenyésző és állategészségügyi technikus	Technikus
546210300105402	Állattenyésző technikus	Technikus
1809	Általános állattenyésző	Technikus
53620301	Baromfi- és kisállattenyésző szaktechnikus	Szaktechnikus
2253124166302	Baromfi- és kisállattenyésző szaktechnikus	Szaktechnikus
1810	Kisállattenyésző	Technikus
nem releváns	Állattenyészési szakmunkás	Szaktechnikus
nem releváns	Állattenyészési szakmunkás	Technikus
1801	Állattenyésző	Szaktechnikus
1801	Állattenyésző	Technikus
3162103	Állattenyésző	Szaktechnikus
3162103	Állattenyésző	Technikus
nem releváns	Állattenyésző és állategészségügyi szakközépiskola	Szaktechnikus

Nincs a listában **Kiválasztás mentése** Mégsem

Ha a bejelenteni kívánt képzettség – a képzettséget igazoló dokumentumon szereplőkkel azonos képzettség kódja/megnevezése/szintje adatokkal – **nem található meg a képzettségek listájában**, a „**Képzettség kiválasztása**” ablakban a „**Nincs a listában**” lehetőséget kell választani.

Képzettség kódja	Képzettség megnevezése	Képzettség szintje
	állatteny	tech
51-0100	Állattenyésző és állategészségügyi (technikus)	Technikus
5462101	Állattenyésző és állategészségügyi technikus	Technikus
52620301	Állattenyésző és állategészségügyi technikus	Technikus
2353124166301	Állattenyésző és állategészségügyi technikus	Technikus
546210300105402	Állattenyésző technikus	Technikus
1809	Általános állattenyésző	Technikus
53620301	Baromfi- és kisállattenyésző szaktechnikus	Szaktechnikus
2253124166302	Baromfi- és kisállattenyésző szaktechnikus	Szaktechnikus
1810	Kisállattenyésző	Technikus
nem releváns	Állattenyészési szakmunkás	Szaktechnikus
nem releváns	Állattenyészési szakmunkás	Technikus
1801	Állattenyésző	Szaktechnikus
1801	Állattenyésző	Technikus
3162103	Állattenyésző	Szaktechnikus
3162103	Állattenyésző	Technikus
nem releváns	Állattenyésző és állategészségügyi szakközépiskola	Szaktechnikus

Nincs a listában Kiválasztás mentése Mégsem

A listában nem szereplő képzés adatai ezt követően a képzettség kódja/megnevezése/szintje mezőkben az „egyéb” lehetőség választása esetén – a Képzettség egyéb kódja, a Képzettség egyéb megnevezése, valamint a Képzettség egyéb szintje mezőkben – **adhatók meg**.

Amennyiben a képzettség az igazoló dokumentum alapján **nem rendelkezik kódszámmal**, a „Képzettség kódja” mezőben a „nem releváns” értéket kell választani.

A képzettség kiválasztását szemléltető példák a 3.6. pontban találhatók.

3.3. Igazoló dokumentum adatok

Az igazoló dokumentum adatok blokkban kitöltendők az „Azonosító”, a „Kiállító intézmény”, és a „Kiállítás dátuma” mezők.

3.4. Dokumentum feltöltés

A bejelentéshez a „Dokumentum feltöltése” blokkban csatolni kell a képzettséget igazoló dokumentum elektronikus másolatát, amire az „Új felvitel”, majd a „Dokumentum csatolása” mező mellett látható feltöltés ikonra történő kattintást követően van lehetőség.

A feltöltést követően meg kell adni a „**Dokumentum elnevezését**”, és meg kell válaszolni a „**Feltöltött dokumentum ellenőrzése megtörtént?**” ellenőrző kérdést.

A bejelentéshez – amennyiben az szükséges – több fájl is csatolható. Amennyiben a feltöltés teljeskörűen megtörtént, a „**Dokumentum feltöltés**” blokkban meg kell válaszolni az eredeti dokumentum és a másolat egyezőségére vonatkozó ellenőrző kérdést.

A tévesen csatolt dokumentum a fájlnev előtt található ikon megnyomásával törölhető.

3.5. Nyilatkozattétel és a bejelentés benyújtása

A képzettség adatainak megadását és a képzettséget igazoló dokumentum feltöltését követően meg kell válaszolni a „Nyilatkozat” panelen megjelenített nyilatkozat megismerésére és elfogadására vonatkozó ellenőrző kérdést.

Bejelentés típusa | Bejelentés adatai | **Nyilatkozat**

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak. Nyilatkozom, hogy a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) honlapján a <https://www.allamkincstar.gov.hu/footer-tartalmak/jogi-informaciok/Adatvedelem/altalanos-adatkezesesi-es-adatvedelmi-tajekoztato> helyen elérhető Általános adatkezelési és adatvédelmi tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) tartalmát megismertem.

Munkavállalóm képzettségének bejelentése esetén kijelentem, hogy a bejelentéshez mellékeltem, képzettséget igazoló dokumentumban megjelölt természetes személy adatait jogszerűen kezelem, továbbá rendelkezem a munkavállaló arra vonatkozó hozzájárulásával, hogy azokat a Kincstár részére az általa vezetett képzettségi nyilvántartásban történő nyilvántartásba vétel céljából bejelentsem.

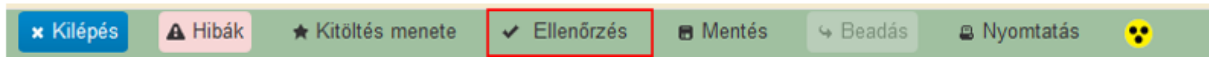
Kijelentem továbbá, hogy munkavállalóm részére az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást - ideértve a Tájékoztatóban foglaltakat is - megadtam.

A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom

igen
nem

53 | 331216 | 2024-05-31 11:04 | nd.e...
ter01 | sst.2024-05-31 11:18:38

Ezt követően az „Ellenőrzés”, majd a „Hibák” gombra kattintva megtekinthetők a bizonylat hibái.



Az esetleges hibák javítását követően a „Beadás” gombbal nyújtható be a bejelentés. A sikeres benyújtásról a beadó visszaigazolást (KR dokumentumot) kap az értesítési tárhelyére. Az xml formátumú KR dokumentum nyomtatásával kapcsolatos tájékoztatás [ezen a helyen](#) érhető el.

3.6. Példák képzettség kiválasztására/a képzettségek listájában nem szereplő képzettség adatainak megadására

1. példa (a képzettségek listájában szereplő képzettség kiválasztása)

A kedvezményezett a képzettségek listájában szereplő, 53620302 kódszámú, „Juhtenyésztő szaktechnikus” végzettséggel rendelkezik.

Ennek bejelentéséhez

- a „Képzettség kiválasztása” gomb megnyomását követően a Képzettség kódja mezőben az 53620302 kódszámot megadva a képzettségek listájában kikereshető az annak megfelelő „Juhtenyésztő szaktechnikus” képzettség és a szaktechnikus szint, a „Kiválasztás mentése” gombbal pedig megtörténhet a képzettség kiválasztása.

2. példa (a képzettség megnevezése és szintje szerepel a képzettségek listájában, de a listában szereplőtől eltérő kódszámmal):

A kedvezményezett állattenyésztő szaktechnikus képzettséggel rendelkezik, a képzettséget igazoló dokumentumon azonban nem a listában megtalálható képzettség kód, hanem az 1111 kód szerepel.

Ennek bejelentéséhez

- a „**Képzettség kiválasztása**”, majd a „**Nincs a listában**” gomb megnyomását követően a Képzettség kódja mezőben az „egyéb” lehetőséget választva a Képzettség egyéb kódja mezőben meg kell adni az 1111 kódot;
- a Képzettség megnevezése mezőben az „Állattenyésztő” képzettséget kell választani (mivel az szerepel a listából választható képzettségek között);
- a Képzettség szintje mezőben a „Szaktechnikus” értéket kell választani (mivel az szerepel a listából választható képzettség szintek között).

3. példa (a képzettség megnevezése és szintje szerepel a képzettségek listájában, de – attól eltérően – nincs kódszáma):

A kedvezményezett dísznövénykertész szakmunkás képzettséggel rendelkezik, mely részben eltérő adatokkal szerepel a képzettségek listájában: a képzettséget igazoló dokumentum szerint a listában megjelölt képzettségtől eltérően a képzettségnek nincs kódszáma.

Ennek bejelentéséhez

- a „**Képzettség kiválasztása**”, majd a „**Nincs a listában**” gomb megnyomását követően a Képzettség kódja mezőben a „nem releváns” lehetőséget kell választani;
- a Képzettség megnevezése mezőben a „Dísznövénykertész” képzettséget kell választani (mivel az szerepel a listából választható képzettségek között);
- a Képzettség szintje mezőben a „Szakmunkás” értéket kell választani (mivel az szerepel a listából választható képzettség szintek között).

4. példa (a képzettségek listájában nem szereplő megnevezésű, kódszámmal nem rendelkező képzettség):

A kedvezményezett a listában nem szereplő halászati szaktechnikus képzettséggel rendelkezik, melynek a képzettséget igazoló dokumentum szerint nincs kódszáma. Ennek bejelentéséhez

- a „**Képzettség kiválasztása**”, majd a „**Nincs a listában**” gomb megnyomását követően a Képzettség kódja mezőben a nem releváns lehetőséget kell választani;
- a Képzettség megnevezése mezőben az Egyéb érték választását követően a Képzettség egyéb megnevezése mezőben meg kell adni a Halászati szaktechnikus megnevezést;
- a Képzettség szintje mezőben a Szaktechnikus értéket kell választani (mivel az szerepel a listából választható képzettség szintek között)

További információ az mv_ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu e-mail címen kérhető.